

ZAPISNIK

- SAŽETAK DONESENIH ODLUKA -

S tridesetčetvrte (34.) sjednice Školskog odbora Hotelijersko – turističke škole u Zagrebu, održane **27. ožujka 2024. godine u 17:30 sati**

Sjednici su nazočni sljedeći članovi Školskog odbora:

1. **Ksenija Jerić Antoljak** – predsjednica Školskog odbora
2. **Tomislava Pešušić** – član Školskog odbora imenovana kao predstavnica HT škole
3. **Marija Mijatović** – član Školskog odbora imenovana kao predstavnica HT škole
4. **Nastasja Andrejev Mikić** – član Školskog odbora imenovana od strane osnivača
5. **Sandra Pavičić** - član Školskog odbora imenovana od strane roditelja
6. **Vilim Matula** – član Školskog odbora imenovan od strane osnivača
7. **Krešimir Dabo** – član Školskog odbora imenovan od strane osnivača

Ostali nazočni:

1. **dr.sc. Zdravka Krpina** – ravnateljica
2. **Vinka Radić Tuškan** – tajnica škole
3. **Silvija Butić** – voditeljica računovodstva

Sjednicom predsjedava predsjednica Školskog odbora Ksenija Jerić Antoljak.

Predsjednica Ksenija Jerić Antoljak konstatira da sjednici prisustvuju svi članovi Školskog odbora te nema zapreka za pravovaljano odlučivanje tijekom održavanja iste.

Zapisnik vodi tajnica školske ustanove Vinka Radić Tuškan.

Predsjednica Školskog odbora obavještava prisutne da je došlo do izmjena u dnevnom redu u odnosu na dostavljeni te da je Ravnateljica predložila da, umjesto 4. točka dnevnog reda, Usvajanje izvještaja o izvršenju za 2023. godinu bude druga točka dnevnog reda te da se dodaje nova točka dnevnog reda vezano za novi prijedlog Pravilnika o radu školske knjižnice i otpis knjižnične građe te predlaže sljedeći;

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika s 33. sjednice
2. Usvajanje izvještaja o izvršenju proračuna za 2023.g. (raspored prihoda i rashoda po izvorima)
3. Donošenje Odluke o provođenju izbora i raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Hotelijersko-turističke škole i usvajanje hodograma aktivnosti u postupku provođenja izbora

4. Usvajanje prijedloga natječaja za izbor ravnatelja
5. Potpisivanje Aneksa ugovora o radu s Ravnateljicom Škole sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaća u javnim službama (prevođenje radnog mjesta i dodjela novog koeficijenta)
6. Prijedlog novog Pravilnika o radu školske knjižnice, usvajanje Popisa zastarjelih knjiga predloženih za otpis i usvajanje zapisnika Povjerenstva za reviziju i otpis knjižnične građe
7. Razno

Nakon što se predsjednica Školskog odbora obratila prisutnima s pitanjem jesu li svi suglasni s izmjenom izlaganja i novim Dnevним redom, Školski odbor jednoglasno prihvaća izmijenjeni Dnevni red te započinje sjednicu.

1. Verifikacija zapisnika s 33. sjednice

Svi članovi Školskog odbora su pročitali zapisnik s 33. sjednice Školskog odbora i jednoglasno ga prihvaćaju.

2. Usvajanje izvještaja o izvršenju proračuna za 2023.g. (raspored prihoda i rashoda po izvorima)

Voditeljica računovodstva se obraća prisutnima i napominje da je ovo izlaganje ono koje je ranije najavljivano i čije se usvajanje čekalo od strane Grada Zagreba te se sastoji od 4 tabelarna prikaza koji obuhvaća izvještaj o izvršenju proračuna za 2023. - opći dio, izvještaj o izvršenju proračuna - posebni dio, pregled prema funkcijskoj klasifikaciji i pregled prema računskom planu. Prisutnima dijeli tablice kako bi imali uvid u financijske iznose.

2.1. Opći dio obuhvaća prihode i rashode poslovanja. Izvršenje 2023. godine je završeno s iznosom od 2.164.180,14 Eura. Napominje da je iz prethodne godine prebačen višak financijskih sredstava koji se odnosi na projekte i to Erasmus + i Kultura turizma u iznosu od 58.946.10 Eura. Na ime troškova za nabavu nefinancijske imovine – udžbenici i lektira koje smo do 2023. godine nabavljali preko Grada Zagreba, a sada je trošak na Gradu Zagrebu, ali se plaća preko računa Škole uplaćen je iznos od 103.481,12 Eura (tablica u prilogu)

2.2. Posebni dio – tablica koja prikazuje prihode i rashode po izvorima, od općih prihoda i primitaka, vlastitih prihoda, ostalih prihoda, pomoći iz drugih izvora, vlastitih prihoda i donacija te rashodi po tim istim točkama. (tablica u prilogu) Ravnateljica objašnjava šifre izvora financiranja.

2.3. Pregled izvršenja proračuna prema funkcijskoj klasifikaciji prikazuje ukupan iznos za srednjoškolsko obrazovanje.

2.4. Pregled izvršenja proračuna za 2023. godinu prema računskom planu prikazuje raspored prihoda i rashoda prema računskom - kontnom planu, a izvori financiranja su isti.

Nakon završenog izlaganja, Predsjednica Školskog odbora se obraća prisutnima pitanjem usvaja li se Izvještaj o izvršenju proračuna za 2023. godinu.

Izvještaj je jednoglasno prihvaćen.

Silvija Butić napušta sjednicu.

3. Donošenje Odluke o provođenju izbora i raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja Hotelijersko-turističke škole i usvajanje hodograma aktivnosti u postupku provođenja izbora

Predsjednica Školskog odbora obavještava sve prisutne o novom hodogramu koji je napravila te da će natječaj za imenovanje ravnatelja biti objavljen 08.04.2024. godine.

Nakon primljenih primjedbi o termini u kojima su pojedini članovi Školskog odbora odsutni usuglašeni su datumi hodograma aktivnosti te je prihvaćen prijedlog da se natječaj objavi 05.04.2024. godine.

Ravnateljica je najavila svoju kandidatura za ravnatelja i povlačenje sa sjednica u vrijeme kada će se raspravljati oko izboru za ravnatelja i prijavljenim kandidatima što nije obavezna učiniti po zakonu, ali je moralno da to napravi. Napustila je i današnju sjednicu dok je se ne pozove.

4. Usvajanje prijedloga natječaja za imenovanje ravnatelja

Predsjednica Školskog odbora obavještava sve prisutne o pripremljenoj Odluci o raspisivanju natječaja i Natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članovi Školskog odbora su jednoglasno usvojili Odluku i Natječaj.

5. Potpisivanje Aneksa ugovora o radu s Ravnateljicom Škole sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaća u javnim službama (prevođenje radnog mjesta i dodjela novog koeficijenta)

Predsjednica Školskog odbora obavještava prisutne da Ravnateljica škole treba potpisati Aneks ugovora o radu za radno mjesto ravnatelja sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima koja je stupila na snagu 26.02.2024. godine.

Prijedlog je jednoglasno prihvaćen, poziva se Ravnateljicu da se vrati na sjednicu i Ravnateljica potpisuje Aneks Ugovora o radu.

6. Prijedlog novog Pravilnika o radu školske knjižnice, usvajanje Popisa zastarjelih knjiga predloženih za otpis i usvajanje zapisnika Povjerenstva za reviziju i otpis knjižnične građe

Tajnica Škole, u ime stručne suradnice – knjižničarke, obavještava prisutne da je knjižničarka dostavila prijedlog novog Pravilnika o radu školske knjižnice, Zapisnik o reviziji i popisu knjižnične građe i Popis zastarjelih knjiga predloženih za otpis.

Obzirom da knjižničarka nije dostavila vidljivo označene promjene u pravilniku Predsjednica Školskog odbora predlaže da se za slijedeću sjednicu pripremi novi Pravilnik i zacrvene izmjene u starom pravilniku te da knjižničarka dođe na sjednicu Školskog odbora i sama prezentira razloge donošenja novog pravilnika, odnosno izmjene.

Članovi Školskog odbora jednoglasno prihvaćaju prijedlog.

7. RAZNO

Predsjednica Školskog odbora obraća se prisutnim pitanjem ima li netko nešto reći pod točkom razno.

Tajnica škole naglašava da nije član Školskog odbora, već zapisničar, ali da se želi obratiti Školskom odboru zbog odlaska na edukaciju u Dubrovnik za koju je čula da pojedini djelatnici Škole imaju primjedbe koje se prvenstveno odnose na putovanje avionom. Obavještava prisutne da je cijena organiziranog prijevoza autobusom bila 90,00 Eura, a cijena avionske karte 120,00 Eura te da je predložila da snosi trošak avionske karte ili razlike u cijeni što je Ravnateljica odbila. Put autobusom joj je prenaporan jer u 3 dana treba sjediti cca 1400 km, a ima rasprsnuti disk što joj izaziva zdravstvene probleme kod dugotrajnog, nepokretnog sjedenja. Želi da se situacija oko svega razjasni kako ne bi bilo nesporazuma u budućnosti.

Predsjednica Školskog odbora smatra da je to tema za Nastavničko vijeće te da u „zbornici“ nitko nije postavljao pitanje oko odlaska na edukaciju tajnice i računovotkinje, već referentice obzirom da je bilo organizirano 19. proljetno savjetovanje tajnika, računovođa i ravnatelja, a referentica nije niti na jednoj od tih pozicija.

Budući su odrađene sve točke dnevnog reda, predsjednica Školskog odbora, Ksenija Jerić Antoljak zaključuje sjednicu u 19:15 sati.

Prilog zapisniku:

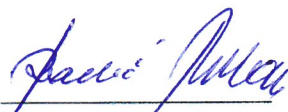
1. Dokumentacija po točkama

KLASA: 007-04/24-02/3

URBROJ: 251-346-01/02-24-04

Zagreb, 27.03.2024.

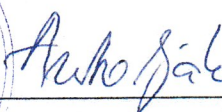
Zapisničar



Vinka Radić Tuškan



PREDsjednica ŠKOLSKOG ODBORA



Ksenija Jerić Antoljak, dipl.ing.elektroteh.