ZAPISNIK

s dvadeset i osme (**28.**) sjednice Školskog odbora Hotelijersko – turističke škole u Zagrebu, održane **18. srpnja 2023**. godine u **14:00 sati**

Sjednici su nazočni sljedeći članovi Školskog odbora:

1. **Ksenija Jerić Antoljak** – predsjednica Školskog odbora
2. **Marija Mijatović** – član Školskog odbora imenovana kao predstavnica HT Škole
3. **Krešimir Dabo** – član Školskog odbora imenovan od strane osnivača
4. **Vilim Matula** – član Školskog odbora imenovan od strane osnivača

   On line prati sjednicu:

5. **Tomislava Pešušić** – član Školskog odbora imenovana kao predstavnica HT Škole

Odsutni:

1. **Dijana Markoci** – član Školskog odbora imenovana kao predstavnica roditelja
2. **Nastasja Andrejev Mikić,** član Školskog odbora imenovan od osnivača

Ostali nazočni:

1. **dr.sc. Zdravka Krpina** – ravnateljica
2. **Vinka Radić Tuškan** – tajnica Škole
3. **Silvija Butić** – voditeljica računovodstva

Sjednicom predsjeda predsjednica Školskog odbora Ksenija Jerić Antoljak.

Predsjednica Ksenija Jerić Antoljak konstatira da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Školskog odbora za održavanje sjednice te pravovaljano odlučivanje tijekom održavanja iste.

Zapisnik vodi tajnica školske ustanove Vinka Radić Tuškan.

Predsjednica Školskog odbora predlaže sljedeći;

DNEVNI RED:

1. **Verifikacija zapisnika 27. sjednice**
2. **Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja**
3. **Izvršenje proračuna za razdoblje 01.01. – 30.06.2023. godine**
4. **Izvješće o prihodima i utrošku vlastitih financijskih sredstava za razdoblje 01.01. – 30.06.2023. godine**
5. **Razno**

Školski odbor jednoglasno prihvaća predloženi dnevni red.

1. **Verifikacija zapisnika s 27. sjednice**
   Predsjednica Školskog odbora je zatražila suglasnost za verifikaciju zapisnika s prethodne sjednice koji je bio dostavljen svim članovima Školskog odbora e-mailom, uz poziv na sastanak.

   Svi članovi Školskog odbora su ga pročitali i jednoglasno ga prihvaćaju.

2. **Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja**

   Voditeljica računovodstva Silvija Butić izlaže polugodišnje financijsko izvješće te daje dodatno obrazloženje po pojedinim stavkama. Tako navodi da se stvorio višak prihoda na kraju izvještajnog razdoblja iz razloga što je 30.06. uplaćen iznos od 40.813 eura na ime sudskih tužbi, odnosno izgubljenog spora i isplate tužiteljima.
   Isto tako se pojavljuje neplaćeni iznos od 27.912,58 eura koji se odnosi na trošak priključka vode u Frankopanskoj 8 – račun koji je plaćen jer smo u to vrijeme službeno bili vlasnici, ali do sada nije vraćen od strane Grada Zagreba.
   Voditeljica je prisutne upoznala sa stanjem dospjelih i nedospjelih novčanih obveza te da smo do 30. lipnja dobili materijalne troškove za travanj od strane Grada, a danas (18.07.2023.) su uplaćeni za svibanj.
   Upoznala je sve s rashodima po pojedinim stavkama (službena putovanja, uredski i potrošni materijal, energija, tekuće i investicijsko održavanje, intelektualne usluge itd.) Osvrnula se i na Projekt „Kultura turizma“ te navela da su iz sredstava projekta plaćene naknade profesorima koji su bili angažirani u projektu, ali i „medaljice“ za maturante i nadstrešnica za mačku, kao i majice za sudjelovanje na projektu „Dojdi osmaš“.
   Navela je da su veći troškovi i za računalne usluge zbog novog programa za uredsko poslovanje. Gradskom uredu za obrazovanje je poslan zahtjev da podmire taj trošak, ali do sada nisu odgovorili.
   Višak sredstava iz prošle godine je prenesen u ovu godinu; to je višak koji se odnosi na „Kulturu turizma“ kojoj je ukupno bilo namijenjeno 5.300 Eura i Erasmus projekt koji je raspolagao sa 60.545,60 Eura. Dio novca je potrošen prošle godine, a dio u ovoj.
   Upoznala je članove Školskog odbora i s dospjelim i nedospjelim financijskim obvezana, navodeći da su nedospjele one za koje smo primili račune, ali im nije došao rok za plaćanje.

   Nakon detaljnog izlaganja Predsjednica Školskog odbora se obratila prisutnima pitanjem: usvaja li se Polugodišnji financijski izvještaj?

   Polugodišnji financijski izvještaj je jednoglasno prihvaćen

3. **Izvršenje proračuna za razdoblje 0.01. – 30.06.2023. godine**

   Voditeljica računovodstva je prikazala realizaciju proračuna po klasifikacijskim izvorima što podrazumijeva: ministarstvo, Grad Zagreb, Erasmus projekt, donacije, vlastita sredstva, dakle sve oblike izvora financiranja škole.
   Navodi da je vlastitih sredstava uplaćeno: 12.410,19 Eura
   Ostali prihodi – uplate od strane izvođača radova u Frankopanskoj do 12.06.2023. kada je izvršena primopredaja objekata Gradu Zagrebu, odnosno u objekt je uselila Glazbena škola „Blagoje Bersa“ te će oni podmirivati troškove od 12.06.2023. godine.
   Osvrnula se i na Školsku shemu voća i uplatu iz EU sredstava, kao i na uplatu za menstrualne potrepštine i njihovu jednokratnu kupovinu.

Nakon završenog izlaganja Predsjednica Školskog odbora se obratila prisutnima s pitanjem: usvaja li se izvršenje proračuna za razdoblje 01.01. – 30.06.2023.

Izvršenje proračuna je jednoglasno prihvaćeno.

4. **Izvješće o prihodima i utrošku vlastitih financijskih sredstava za razdoblje 01.01. – 30.06.2023.g.**

Voditeljica računovodstva obavještava sve prisutne da se obveza objave financijskog izvješća na mjesečnoj razini promijenila, odnosno da se obveza objavljivanja odgodila na 2024.g. te će prvo izvješće biti objavljeno u veljači za mjesec siječanj.
Navodi da je napravila sama tablicu po stavkama te da je škola za prvih šest mjeseci stekla 12.410,19 Eura vlastitih sredstava.
Prikazala je analizu prihoda i rashoda (utroška) po stavkama. Posebno se osvrnula na povećani trošak najma kopirnog stroja u iznosu od 131 Euro mjesečno te tonera za isti. Gradski ured za obrazovanje ne želi snositi trošak najma fotokopirnog stroja. Međutim veći je trošak ako kupimo vlastiti aparat i tonere za njega. Tražit će se jeftinija ponuda od jeseni .
Iz vlastitih sredstava plaćeni su razni troškovi putovanje na edukacije, smještaja te troškovi prezentacije prilikom odlaska u Bamberg, troškovi oko komemoracije pokojne djelatnice Futivić te trošak računalnih usluga.
Trenutno Škola raspolaže s 2.554,00 Eura.

Predsjednica Školskog odbora se zahvaljuje na predočenom izvješću te smatra da je jasno i sažeto, upravo onako kako su tražili.

Voditeljica računovodstva smatra da dobro financijski stojimo kao škola, a Ravnateljica ističe da imamo jako dobru komunikaciju s Gradom te da su zadovoljni s načinom vođenja Škole.

Gsp. Vilim Matula, član Školskog odbora imenovan od strane osnivača, zadovoljan je s izvješćem. Kaže da može kontaktirati Gradski ured, odnosno iznijeti na Skupštini kako bi se mogao riješiti trošak aplikacije uredskog programa, odnosno povrat troškova. Smatra da škole ne mogu biti poduzetnici.

Nakon izlaganja Voditeljice računovodstva, Predsjednica Školskog odbora je zatražila od članova Školskog odbora suglasnost za prihvaćanje podnesenog izvješća.

Izvješće je jednoglasno prihvaćeno.

5. **RAZNO**

Ravnateljica je na kratko informirala prisutne o izjavi Antonije Elez vezano za Hrvatske Šume i objavu na web str. srednja.hr te neugodnosti i demanti objave kako bi se situacija ublažila. Očito je došlo do nesmotrenosti u izjavi te apelira na ljude iznutra da pripremljeni daju objave i objave koje neće štetiti Školi.

Budući su odrađene sve točke dnevnog reda, predsjednica Školskog odbora, Ksenija Jerić Antoljak zaključuje sjednicu u 15:30 sati.

KLASA: 007-04/23-02/2
URBROJ: 251-346-01/02-23-13

Zagreb, 18.07.2023.

Zapisničar

Vinka Radić Tuškan

Predsjednica Školskog odbora

Ksenija Jerić Antoljak, dipl.ing.elektroteh.

HOTELIJERSKO TURISTIČKA ŠKOLA U ZAGREBU
ZAGREB, Trg Luke Botića 1