

Na temelju članka članka 20. stavka 1. i članka 21. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti («Narodne novine» broj 46/22.) i članka 28. Statuta Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu, Školski odbor na sjednici održanoj dana 20. lipnja 2022. godine, donio je:

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE I NJEGOVOG ZAMJENIKA HOTELIJERSKO-TURISTIČKE ŠKOLE U ZAGREBU

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Hotelijersko-turističkoj školi u Zagrebu (u daljnjem tekstu: škola), imenovanju povjerljive osobe i njegovog zamjenika, razrješenju povjerljive osobe i njegovog zamjenika, postupanja s prijavama, zaštita prijavitelja nepravilnosti, zaštita povjerljive osobe i njegovog zamjenika i način evidentiranja, obrade i čuvanja podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na nepravilnosti koje su regulirane Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne aktivnosti i koje su u nadležnosti Etičkog povjerenstva.
- (3) Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe oba spola.

Članak 2.

- (1) Nepravilnosti za koje se provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na: javnu nabavu, financijske usluge, proizvode i tržišta te sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, zaštitu okoliša, javno zdravlje, zaštitu privatnosti i osobnih podataka te sigurnost mrežnih i informacijskih sustava, koje utječu na financijske interese Europske unije kako je navedeno u članku 325. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i dodatno utvrđeno u relevantnim mjerama Europske unije, koje se odnose na unutarnje tržište, kako je navedeno u članku 26. stavku 2. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uključujući povrede pravila Europske unije o tržišnom natjecanju i državnim potporama, kao i povrede koje se odnose na unutarnje tržište u odnosu na radnje kojima se krše pravila o porezu na dobit ili aranžmane čija je svrha ostvariti poreznu prednost koja je u suprotnosti s ciljem ili svrhom primjenjivog zakonodavstva o porezu na dobit i koje se odnose na druge odredbe nacionalnog prava ako se takvim kršenjem ugrožava i javni interes.
- (2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.
- (3) Povjerljiva osoba je zaposlenik škole imenovan od strane ravnatelja radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti.

II. Postupak prijave

Članak 3.

- (1) Postupak prijave nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.
- (2) Prijava nepravilnosti podnosi se u pisanom obliku.
- (3) Prijava nepravilnosti podnesena u pisanom obliku dostavlja se putem urudžbenog zapisnika škole, s naznakom „Za povjerljivu osobu–ne otvarati“ ili putem elektroničke pošte povjerljive osobe koja se objavljuje na mrežnoj stranici škole.
- (4) Prijava zaprimljena putem urudžbenog zapisnika bez odgode prosljeđuje se povjerljivoj osobi.
- (5) Sve osobe uključene u primanje i rješavanje prijave dužne su štititi identitet prijavitelja, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka.
- (6) Sve osobe uključene u primanje i rješavanje prijave dužne su štititi identitet prijavljene osobe ili osoba.

Članak 4.

- (1) Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o osobi ili osobama na koje se prijava odnosi i informacije o nepravilnosti koje se prijavljuju.
- (2) U slučaju da pismena prijava ne sadrži podatke potrebne za postupanje, povjerljiva osoba će prijavitelja upozoriti na otklanjanje nedostataka u prijavi, u roku od 5 dana od dana potvrde primitka prijave.
- (3) U slučaju da prijavitelj u danom roku iz stavka 2. ovog članka ne ispravi prijavu, povjerljiva osoba će prijavu odbaciti i o tome pisano izvijestiti prijavitelja.
- (4) O nedostacima u usmenoj prijavi, povjerljiva osoba će prijavitelja upozoriti prilikom zaprimanja prijave.

III. Zaštita prijavitelja nepravilnosti

Članak 5.

- (1) Zabranjeno je sprječavanje ili pokušaj sprječavanja prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv prijavitelja nepravilnosti i povezanih osoba.
- (3) Zabranjeno je otkrivanje identiteta prijavitelja nepravilnosti.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka identitet prijavitelja nepravilnosti i ostale informacije vezane uz prijavu nepravilnosti mogu se otkriti ako je to nužna i razmjerna obveza sukladno zakonu ili radi vođenja sudskog postupka radi zaštite prava na obranu prijavljene osobe.
- (5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka, povjerljiva osoba je dužna prije otkrivanja identiteta prijavitelja nepravilnosti i ostalih informacija vezanih uz prijavu o istome pismeno obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, osim ako bi time ugrozila vođenje sudskog postupka.

Članak 6.

- (1) Ravnatelj se ne smije osvećivati, pokušati osvećivati ili prijetiti osvetom prijavitelju nepravilnosti i povezanim osobama zbog prijavljivanja nepravilnosti.
- (2) Pod osvetom iz stavka 1. ovog članka smatraju se postupci sukladno članku 9. stavak 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

IV. Povjerljiva osoba

Članak 7.

- (1) Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba je dužna:
 - bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti,

- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave,
 - bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena u školi,
 - bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave,
 - pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi,
 - čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu,
 - pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti,
- (2) Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju svoje dužnosti obavljati zakonito i savjesno i ne smiju zlouporabiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.
 - (3) Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 8.

- (1) Povjerljiva osoba je zaposlenik škole s ugovorom o radu na neodređeno vrijeme.
- (2) Za povjerljivu osobu ne može biti imenovana osoba kojoj je izrečena mjera upozorenja na obveze iz radnog odnosa s mogućnošću otkaza ugovora o radu, osim ako nije istekao rok sukladno Kolektivnom ugovoru u kojem se izrečena mjera briše.
- (3) Za povjerljivu osobu ne može biti imenovana osoba protiv koje je pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

V. Zaštita povjerljive osobe

Članak 9.

- (1) Zabranjeno je pokretanje zlonamjernih postupaka protiv povjerljive osobe i njegovog zamjenika.
- (2) Ravnatelj se ne smije osvećivati, pokušati osvećivati ili prijetiti osvetom povjerljivoj osobi i njegovom zamjeniku.
- (3) Pod osvetom iz stavka 2. ovog članka smatraju se postupci sukladno članku 9. stavak 2. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

VI. Imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 10.

- (1) Povjerljivu osobu i njegovog zamjenika imenuje ravnatelj odlukom, uz njihovu pismenu suglasnost za imenovanje.
- (2) Prijedlog za imenovanjem povjerljive osobe i njegovog zamjenika podnosi sindikalni povjerenik u roku od osam (8) dana od dana dostave obavijesti ravnatelja o potrebi imenovanja povjerljive osobe i njegovog zamjenika.
- (3) Ukoliko sindikalni povjerenik ne podnese prijedlog u roku iz stavka 2. ovog članka, ravnatelj će povjerljivu osobu i njegovog zamjenika imenovati samostalno.

Članak 11.

- (1) Zamjenik povjerljive osobe mora ispunjavati uvjete za povjerljivu osobu, sukladno članku 8. ovog pravilnika.

- (2) Zamjenik povjerljive osobe obavlja poslove povjerljive osobe u slučaju privremene spriječenosti ili razrješenja povjerljive osobe.
- (3) Zamjenik povjerljive osobe ima sva prava i dužnosti povjerljive osobe tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

VII. Razrješenje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe

Članak 12.

- (1) Ravnatelj je dužan razriješiti povjerljivu osobu i njegovog zamjenika u roku od osam (8) dana od dana dostave prijedloga za razrješenjem.
- (2) Prijedlog za razrješenje podnosi sindikalni povjerenik.
- (3) U roku od 30 dana od dana razrješenja povjerljive osobe, ravnatelj je dužan pokrenuti postupak za imenovanjem povjerljive osobe i njegovog zamjenika sukladno članku 10. ovog pravilnika.

Članak 13.

U slučaju da povjerljiva osoba i/ili njegov zamjenik nisu u mogućnosti obavljati poslove, ravnatelj će imenovati treću osobu za povjerljivu osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe, do imenovanja povjerljive osobe i njegovog zamjenika sukladno članku 10. ovog pravilnika.

VIII. Evidencija prijava nepravilnosti

Članak 14.

- (1) Povjerljiva osoba dužna je voditi evidenciju o zaprimljenim prijavama nepravilnostima.
- (2) Evidencija o zaprimljenim prijavama nepravilnosti vodi se u pismenom ili elektroničkom obliku.
- (3) Prijave nepravilnosti čuvaju se sukladno odredbama o arhivskom gradivu i arhivima i odredbama o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom.
- (4) Povjerljiva osoba ponudit će prijavitelju nepravilnosti mogućnost provjere i ispravka zapisnika iz stavka 3., 4. i 5. ovog članka.

IX. Završne odredbe

Članak 15.

- (1) Povjerljiva osoba i njegov zamjenik tijekom obavljanja poslova dužni su postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka.
- (2) Ravnatelj je dužan imenovati povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe sukladno članku 10. ovog pravilnika, najkasnije do 23. srpnja 2022. godine.
- (3) Prijave nepravilnosti zaprimljene prije stupanja na snagu ovog pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe, KLASA: 003-01/2019-06, URBROJ: 251-346-02-2019-38, od dana 31. prosinca 2019. godine.

Članak 16.

Na pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 17.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.
- (2) Ovaj pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama škole.
- (3) Ravnatelj je dužan ovaj pravilnik na prikladan način učiniti dostupnim svim osobama u školi zajedno sa svim bitnim informacijama za podnošenje prijava nepravilnosti.

- (4) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe, KLASA: 003-01/2019-06, URBROJ: 251-346-02-2019-38, od dana 31. prosinca 2019. godine.

Predsjednica Školskog odbora:



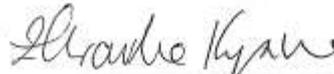
Ksenija Jerić Antoljak



KLASA: 011-01/22-03/02
URBROJ: 251-346-03/01-22-1
Zagreb, 20. lipnja 2022. godine.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 20. lipnja 2022. godine, te stupa na snagu dana 28. lipnja 2022. godine.

Ravnateljica:



dr. sc. Zdravka Krpina