Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti i (Narodne novine, br. 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) dr. sc. Zdravka Krpina, ravnateljica Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Škola) dana 31. listopada 2019. donosi:

PROCEDURU stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama

I. Ova Procedura propisuje način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

II. Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DIJAGRAM TIJEKA | Opis aktivnosti | Odgovorna osoba | Dokument | Rok |
| I. DAVANJE U ZAKUP ILI NAJAM PROSTORA ŠKOLE | I. Donošenje Odluke o davanju u zakup ili najam koju donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora | Ravnatelj |  |  |
|  | II. Raspisivanje javnog natječaja na oglasnoj ploči Škole i u javnom glasilu te web stranici Virovitičko-podravske županije. | Ravnatelj |  | Mjesec prosinac tekuće godine za korištenje imovine u sljedećoj kalendarskoj godini |
|  | III. Zaprimanje ponuda | Administrativni referent |  | Rok je određen u objavljenom natječaju |
|  | IV. Saziv povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude / sastavljanje zapisnika | Članovi Povjerenstva | Rješenje o imenovanju Povjerenstva | 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda |
|  | V. U nadležnosti Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponude, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju | Članovi Povjerenstva |  | U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru |
|  | VI. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi ravnatelj | Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora |  | U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju |
|  | VII. Rješenje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena | Školski odbor |  | Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste |
|  | VIII. Sklapanje Ugovora sa odabranim ponuditeljem | Ravnatelj |  | Roku od 8 dana od dana konačnosti Odluke |
|  | IX. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog ugovora računovodstvu | Tajnik |  |  |

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole.

KLASA:

URBROJ:

U Zagrebu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine.

Ravnatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dr.sc. Zdravka Krpina