|  |  |
| --- | --- |
| HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE | |
| REGIONALNI URED ZAGREB | |
| [www.hzz.hr](http://www.hzz.hr) | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| HOTELIJERSKO-TURISTIČKA ŠKOLA U ZAGREBU | |
| TRG J.F.KENNEDY 8 | |
| 10000 ZAGREB | |
| POTREBE ZA RADNICIMA | |
| Broj biltena: **195** | **ZAGREB, 8.10.2020** |

ADMINISTRATIVNI/A REFERENT/ICA

**Radno mjesto**

Broj: 1908912

Mjesto rada: ZAGREB

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na neodređeno; upražnjeni poslovi

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada: 2 smjene

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 8.10.2020

Natječaj vrijedi do: 16.10.2020

**Posloprimac**

Razina obrazovanja: Srednja škola 4 godine

Radno iskustvo: Nije važno

Ostale informacije:

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu raspisuje    
NATJEČAJ  
za popunu radnog mjesta:  
1. administrativni/a referent/ica – 1 izvršitelj/ica  
na neodređeno vrijeme, puno radno vrijeme  
Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17).  
Kandidati koji se prijavljuju na natječaj uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, trebaju ispunjavati i posebne uvjete sukladno člancima 105. i 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), kao i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 2/2011).

Uz vlastoručno potpisanu prijavu potrebno je priložiti:  
- životopis  
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi  
- dokaz o državljanstvu  
- elektronički zapis o radno-pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje  
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak ili da je pod istragom za neko od kaznenih djela članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja  
Informatička znanja: potrebno poznavanje osnova informatike (excel, word, Internet).  
Kandidati potrebne dokumente dostavljaju u preslikama, koje se neće vraćati. Nakon odabira kandidata, a prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat će dostaviti na uvid originale dokumenata ili ovjerene preslike.  
Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17), članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13) ili članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14 i 39/18) dužan/na je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.  
Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan/a je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:  
 <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>  
Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima, odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.  
Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave natječaja.  
Rezultati natječaja bit će objavljeni na web stranici škole pod rubrikom „Natječaj za radno mjesto“.  
Prijave s potrebnom dokumentacijom treba dostaviti poštom na adresu: Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu, Trg J. F. Kennedy 8, 10 000 Zagreb, s naznakom „Za natječaj-administrativni/a referent/ica“.  
Kandidatom/kinjom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu vlastoručno potpisanu prijavu te ispunjava uvjete iz natječaja.  
U postupku odabira kandidata prije odlučivanja o zasnivanju radnog odnosa odnosno sklapanja ugovora o radu provodi se jedan ili više selekcijskih postupaka sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Hotelijersko-turističkoj školi u Zagrebu.  
O rezultatima natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni putem mrežne stranice Škole u roku 8 dana od dana donošenja odluke o izboru.  
U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, a koji ispunjavaju uvjete natječaja te su se pozvali na prednost pri zapošljavanju svi će kandidati/kinje biti obaviješteni i prema članku 12. stavku 2. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Hotelijersko-turističkoj školi u Zagrebu.

**Poslodavac**

Poslodavac: HOTELIJERSKO-TURISTIČKA ŠKOLA U ZAGREBU

Kontakt:

* pismena zamolba: Trg J. F. Kennedy 8, 10 000 Zagreb

|  |
| --- |
| ZA REALIZACIJU OVE PRIJAVE ZADUŽEN JE SAVJETNIK: |
| **DAVORKA DABO** |
| **ZAGREB, 8.10.2020** |