

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva:	5
---------------------	---

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke
	Ime škole:	Hotelijsko-turistička škola u Zagrebu
	Adresa:	Frankopanska 8
	Mjesto:	10 000 ZAGREB
	Adresa i e-adresa za dostavu ponude	<p>Trg Luke Botića 1, 10 000 Zagreb ili ured@ss-hotelijersko-turisticka-zg.skole.hr;</p> <p>- u slučaju slanja poštom preporučeno na adresu ponuditelj je obvezan dostaviti ponude do roka naznačenog u obrascu, u zatvorenoj omotnici s naznakom »Javni poziv – ne otvaraj« i brojem ponude - u slučaju da se ponuditelj javlja na više ponuda, posebne omotnice iz stavka 6. ovoga članka može dostaviti u jednoj omotnici s naznakom »Javni poziv – ne otvaraj« s brojevima svih ponuda</p>

2.	Korisnici usluge su učenici	3. A, B, C, D, E, F, G	razreda
----	-----------------------------	------------------------	---------

3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja	
	a) Škola u prirodi	dana	noćenja
	b) Višednevna terenska nastava x	2 dana	1 noćenje
	c) Školska ekskurzija	dana	noćenja
	d) Posjet	dana	noćenja

4.	Odredište	Upisati područje ime/imena države/država
	a) u Republici Hrvatskoj X	Unutrašnjost Istre – Nacionalni park Brijuni
	b) u inozemstvu	

5.	Planirano vrijeme realizacije	Od 02.05.2023.	16.05.2023.
	(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)	poželjno 09. i 10.05.2023.	

6.	Broj sudionika	Upisati broj	
	a) Predviđeni broj učenika	100	
	b) Predviđeni broj učitelja	7	
	c) Očekivani broj gratis ponuda	6	

7.	Plan puta	Upisati traženo
	Mjesto polaska	Zagreb
	Usputna odredišta	Motovun, Svetvinčenat, Rovinj, Pula
	Krajnji cilj putovanja	Nacionalni park Brijuni

8.	Vrsta prijevoza	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije
----	-----------------	---

	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X ne mogu se slati autobusi na kat
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	

9.	Smještaj i prehrana	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
	a) Hostel	
	b) Hotel	X 3 zvjezdice
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
	f) Drugo	X drugi dan ručak

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)
	a) Ulaznice	Nacionalni park Brijuni, Kaštel Morosini-Grimani
	b) Vodiča za razgled grada	Rovinj, Pula
	c) Sudjelovanje u radionicama	
	d) Drugi zahtjevi	1.1 Način plaćanja - minimalno 6 rata otplate 1.2 Zakonske dnevnice za profesore
	e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	Obilazak hotela visoke kategorizacije (po mogućnosti Lone i Monte Mulini)

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	X
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X

12.	Dostava ponuda	
	Rok dostave ponuda je:	14.02.2023. do 19:00 sati
	Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana:	02.03.2023. u 17:00 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.