

UPUTE ZA IZRADU I OBRAZU ZAVRŠNOG RADA

1. REDOSLIJED SADRŽAJA ZAVRŠNOG RADA

- Naslov stranica (zadan).
- Sadržaj (s naslovima, podnaslovima i stranicama).
- Uvod: oko 200 riječi o razlozima odabira teme.
- Razrada završnog rada prema uputama pod brojem 3.
- Zaključak: oko 200 riječi o najvažnijim zaključcima rada, osobnom mišljenju učenika o temi i predviđanjima za budućnost.
- Popis literature slijedećim redoslijedom: knjige, časopisi, web stranice koje su korištene u izradi rada s datumom korištenja. (Detaljne upute vidi pod brojem 4).
- Popis priloga (tablice, grafikoni i ostali prilozi).
- Obvezni prilozi koji moraju biti uvezani zajedno s ostalim sadržajima su
 - ispunjen dnevnik pisanja završnog rada,
 - stranica predviđena za ocjene i komentare mentora
 - naveden točan ukupan broj riječi u radnji.

2. IZGLED RADA

- Odabrati veličinu margina 2,5 cm.
- Odabrati jedan od standardnih formata (Arial ili Times New Roman).
- Odabrati veličinu slova 12 i preoređ 1,5.
- Za bilješke („fus note“/„endnote“) odabrati veličinu slova 10.
- Pisati u odlomcima bez dodatnog razmaka između odlomaka.
- Numerirati stranice bez ispisanih brojeva na prvoj stranici.
- **Strого je zabranjeno doslovno kopiranje tuđih autorskih djela.**
- Ukoliko se koriste citati ili dijelovi teksta drugog autora, taj dio treba staviti pod navodnike i navesti izvor teksta u fusnoti (autor, djelo i broj stranice na kojoj se nalazi citat). Detaljne upute vidi pod brojem 4.
- Koristiti slike i dodatne virtualne materijale: (osmislići oglas, letak za aranžman i sl.) te za svaku sliku, grafikon i tablicu navesti redni broj i naziv, a za preuzete statističke podatke i izvor podataka.
- Svaku sliku, grafikon ili tablicu potrebno je objasniti u tekstu.
- Rad mora sadržavati 12-15 stranica čistog teksta (ako ne računamo slike i ostale vizualne materijale), 4800-6000 riječi.
- Rad mora biti uvezen u plastičan uvez.

3. OBAVEZNI ELEMENTI ZAVRŠNOG RADA

- Razrada vlastite agencije – ime, lokacija, logo, zaposlenici, bilanca, vrste agencije i funkcije te vrste turističkog aranžmana kojega prodaje.
- Ciljna skupina – odnosi se na turistički aranžman koji osmišljava učenik – dobna skupina, dohodak, motivi putovanja i interesi ciljne skupine, smještajni objekti koje preferiraju.
- Dopis – upit i odgovor na upit ciljne skupine koja traži od agencije osmišljavanje aranžmana
- Geografska obrada destinacije – položaj destinacije, klima, reljef, prometna dostupnost.

- Turističke atrakcije – prirodne i društvene .
- Smještajni kapaciteti destinacije – nabrojati vrste smještajnih objekata u destinaciji, navesti najvažnije i one koje se koristi u aranžmanu.
- Ugostiteljska ponuda i gastronomija destinacije.
- Zanimljiviosti o destinaciji – običaji, legende, poznate ličnosti vezane za destinaciju, posebnosti destinacije.
- Turistički aranžman – osmisli aranžman za ciljnu skupinu i odabranu destinaciju, navesti detaljan itinerer (aranžman po danima).
- Promotivni splet – odnosi se na aranžman koji osmisavlja učenik – osmislići promotivni materijal aranžmana (na jednoj stranici kao sredstvo oglašavanja aranžmana sa svim potrebnim elementima promotivnog materijala), navesti međe oglašavanja s obzirom na ciljnu skupinu.
- Kalkulacija prodajne cijene aranžmana – detaljna kalkulacija sa svim potrebnim elementima i uslugama uključenim u osmislimeni aranžman.

- Obrana završnog rada:
- na hrvatskom jeziku podrazumijeva usmeno izlaganje učenika i razgovor između učenika i mentora;
- na stranim jezicima: učenici su obavezni pripremiti PP prezentaciju od 10 slajdova na dva strana jezika - za svaki strani jezik po 5 slajdova kroz koje se kratko prezentira i završni rad usmenim izlaganjem i razgovorom u trajanju od 5 minuta.

- Učenik treba na obranu rada donijeti ispis PP prezentacije za članove ispitnog povjerenstva.

4. UPUTE ZA CITIRANJE

A) CITIRANJE KNJIGE

Prezime, inicijal(i) autora, (godina izdavanja). Naslov, podnaslov, podatak o izdanju, mjesto izdanja: nakladnik

Šošić, L (2001) Statistika: udžbenik za srednje škole. 2 izd. Zagreb: Školska knjiga

B) CITIRANJE ČLANKA U ČASOPISIMA

Prezime inicijal(i) autora, (godina izdavanja), naslov članka, podnaslov. Naslov časopisa, Oznaka s veska/godište/volumena (broj), str. početna – završna.

Ozretić – Došen, D. (2000) Interni marketing u uslužnim poduzećima: primjer zrakoplovnih kompanija, Acta turistica,12(1),str.18-36.

C) CITIRANJE WEB STRANICA

Prezime, inicijal(i) autora, (godina izdavanja). Naslov, podnaslov (online).
Mjesto izdavanja:

Nakladnik (nakladnik u tradicionalnom smislu ili organizacija odgovorna za održavanje web stranice na internetu), Dostupno na: URL(datum posjete stranici)

Holland,M,(2001).Harvard System(online). Poole: Bournemouth University.

Dostupno na:

http://www.bournemouth.ac.uk/service-depts/lis/LIS_Pub/harvardsyst.html (06.prosinca 2001.)

Ovako je potrebno navesti korište izvore u popisu literature i u fuznotama koje prate citate unutar teksta radnje. Upute za citiranje eventualnih ostalih bibliografskih jedinica nalaze se, kao i navedene, na adresi : http://webefzg.hr/dok/KID/Pravila_citiranja.pdf

5. OBRANA ZAVRŠNOG RADA

- Učenik u prvih 10 minuta izlaže najvažnije činjenice iz svoje radnje, nakon čega ispitno povjerenstvo postavlja pitanja vezana uz radnju. Nakon 10 minuta prezentacije na hrvatskom jeziku slijede kratke prezentacije na dva strana jezika (za svaki strani jezik 5 slajdova), nakon kojih također slijede pitanja mentora na stranom jeziku.
- Na obranu završnog rada potrebno je doći odjeven, u skladu s važnošću samoga čina obrane završnog rada i s timem završetkom srednjoškolskog obrazovanja (za djevojke - duge hlače ili suknja do koljena i košulja, a za dječake – duge hlače i košulja).

6. OCJENJIVANJE ZAVRŠNOG RADA

Ocjena pisanih dijela završnog rada je ocjena mentora.

Završna ocjena radnje nakon obrane je zajednička ocjena pisanih i usmenih dijela završnog rada.

Ocjena obrane rada proizlazi iz ocjene mentora (pisani dio završnog rada i usmena obrana na hrvatskom jeziku) i ocjene profesora stranih jezika koji procjenjuju govorno-prezentacijske vještine učenika na dva strana jezika.

Za pravilan pristup izradi završnog rada obavezna su 4 dolaska na konzultacije s mentorom i to u vremenu koji će svaki mentor objaviti na oglasnoj ploči i web stranici škole.

U Zagrebu, listopad 2015.