

Šema!

Hotelijsko-turistička škola u Zagrebu

Trg Luke Botića 1

10 000 Zagreb

**STRATEGIJA RAZVOJA
HOTELIJERSKO-TURISTIČKE ŠKOLE U ZAGREBU
ZA RAZDOBLJE OD 2025. – 2029. GODINE**

Zagreb, 04.03.2025.

KLASA: 602-11/25-01/1
UR.BROJ: 251-346-01/01-25-01



RAVNATELJICA

Zdravka Krpina

dr.sc. Zdravka Krpina

SADRŽAJ

MATERIJALNI UVJETI I OPREMANJE ŠKOLE	1
ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE	3
PROMIDŽBA ŠKOLE	10
POSTIGNUĆA UČENIKA – UČENIČKI RADOVI I NATJECANJA	12
UČENJE I POUČAVANJE	15
ZAPOSLENICI ŠKOLE	22
PROCES VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJA	26
ŠKOLSKO OZRAČJE	29

UVOD

Strategija razvoja Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu temelji se na analizama rezultata vrednovanja i samovrednovanja, te na prijedlozima za unapređenje rada škole Tima za kvalitetu.

U izradi Strategije sudjelovale su:

1. ravnateljica dr.sc. Zdravka Krpina
2. pedagoginja Maja Kralj Stančec, struč. sur. izv. sav.
3. profesorica ekonomske grupe predmeta Sandra Zonjić, izv. sav.
4. profesorica engleskog i njemačkog jezika Ksenija Halter
5. profesorica hrvatskog jezika o književnosti Dragica Nemec Bašković

Strategijom Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu za razdoblje 2025. – 2029. godine planirano je unapređenje materijalno-tehničkih uvjeta za rad svih zaposlenih u školi, te unapređenje uvjeta za rad s učenicima, profesionalni razvoj zaposlenika, a sva unapređenja imaju svrhu unaprijediti cjelokupno školsko ozračje. Uspješnost provedbe Strategije provodit će se kontinuiranim provođenjem procesa vrednovanja i samovrednovanja rada Škole.

1. MATERIJALNI UVJETI I OPREMANJE ŠKOLE

Materijalni uvjeti rada Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu su na iznadprosječnoj razini u odnosu na brojne škole u Gradu Zagrebu i Hrvatskoj. Škola je u rujnu 2022. preseljena u nove prostore na Botičevom trgu 1 te se sastoji od tri zgrade međusobno povezane dvorištem s 26 parkirališna mjesta za zaposlenike te školskim igralištem. Unutarnji prostor od 3636 m² te vanjski prostor između i oko zgrada ograđeni su zidom. Glavni ulaz s pripadajućim kolnim ulazom nalazi se na Trgu Luke Botića 1, a sporedni ulaz iz Hektorovićeve ulice služi samo u slučaju potrebe za ulazak vatrogasnih kola i zatvoren je.

Iako su nam prostorni uvjeti izvanredni s obzirom na prethodnu lokaciju, s obzirom na nužnost prilagodbe arhitekturi postojećeg učeničkog doma kao građevine pod zaštitom, nisu savršeni. Škola ima 29 učioničkih prostora, dvoranu za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu te vanjsko sportsko otvoreno igralište. Uz to raspolaže s 10 nastavnih kabineta te kabinetima za profesore, praktikumima i specijaliziranim učionica (Ugostiteljstvo, Kemija/ Biologija, Recepcijsko poslovanje, Agencija i Daktilografija). Neke namjene prostora promijenit će se u skladu s

potrebama modularne nastave te će biti unesene preinake. U tom smislu, vidimo prostor za poboljšanje namjene prostora, u skladu s novonastalim potrebama.

Hotelijsko-turistička škola danas radi u dvije smjene, a broji 726 učenika i u njoj rade 82 djelatnika, od čega 1 u računovodstvu, 1 u tajništvu i 1 u učeničkoj referadi, 6 kao tehničko osoblje, 3 kao stručni suradnici (pedagog, psiholog i knjižničar), 1 pomoćnik u nastavi te ravnateljica.

Škola ima knjižnicu s 5534 knjige, 10 časopisnih naslova te bogatu referentnu zbirku i nastavnički fond. Ured knjižničarke opremljen je kompjutorom, a uz njega se nalazi čitaonica sa sefom u kojem se nalazi 6 laptopa za učenike te se njima učenici mogu koristiti kad su im laptopi potrebni.

Sve učionice opremljene su pametnim pločama. Pristup internetu u cijeloj školi osiguran je preko bežične wi-fi veze (Carnet portovi) te dva kućna interneta u tajništvu i računovodstvu. HTŠ u Zagrebu spada u red informatički dobro opremljenih škola. Škola je uvela e-dnevnike 2014. Informatička učionica na bivšoj lokaciji bila je središte za umrežavanje škole još od 1997. godine kad je i organizirano prvo sustavno informatičko opismenjavanje svih zaposlenika i uspostavljena dobro opremljena informatička učionica i prvi školski lan kojim su umrežene stručne i administrativne službe škole. Opremanje škole potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama bilo je realizirano iz izvora lokalne zajednice, ali najviše iz vlastitih sredstava. Osobito se to odnosi na računalnu opremu koju je škola priskrblivala iz vlastitih sredstava (izobrazba odraslih) i EU sredstava.

Nakon potresa 22. ožujka 2020. u kojem je školska zgrada u Frankopanskoj nastradala te u njoj nije bilo moguće nastaviti s radom, uništen je gotovo sav inventar, u skladu s nalogom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade (u daljnjem tekstu GUO), zbog skupoće i nemogućnosti skladištenja ostatak je doniran ugovorima o donacijama, a informatička oprema je u manjoj mjeri spašena, iako već zastarjela.

Opremljenost škole danas odgovara potrebama realizacije Nacionalnog kurikulumu za strukovno obrazovanje, Sektorskog kurikulumu te Kurikulumu kvalifikacija za koje se u školi polaznici obrazuju po specifičnom kurikulumu.

Nakon opremanja informatičkih kabineta i praktikuma situacija je sljedeća: Carnet oprema – 124 laptopa za nastavnike; u vlasništvu Škole 62 prijenosna HP računala 15.6 kojima su opremljene informatičke učionice i kabinet Turizma, 35 stolnih računala u kabinetu Daktilografije, 6 stolnih računala (porta i ured za Obrazovanje odraslih te ured računovodstva, ured tajnice, ured administrativnog referenta i ured ravnateljice). Škola posjeduje 2 edukacijska drona.

Planira se unapređenje materijalnih uvjeta rada dodatnim opremanjem škole: premještanje informatičkih učionica u za to namijenjen prostor u zgradi A, dodatno informatičko i audio-vizualno opremanje svih školskih prostora (računala, projektori, pametne ploče, 3D-printeri, setovi virtualnih naočala, kamere za 3D snimanje, računalo za obradu i distribuciju snimljenih materijala, oprema za snimanje audio-vizualnih materijala). Uz to, planira se kontinuirano opremanje školske knjižnice potrebnom literaturom, informatičkom opremom i sadržajima te ostalim sadržajima potrebnim za učenje. Planira se prenamjena prostora u kojem je trenutno praktikum Ugostiteljstva te opremanje i osmišljavanje prostora GITE – učeničke zadruga. Praktikum za poslovanje turističke agencije te praktikum recepcijskog poslovanja potrebno je opremiti kako bi se u tim prostorima simulirala mogućnost realnog poslovanja, što uključuje ne samo opremanje računalima, već i potrebnim programskim licencama, odnosno programskom podrškom vježbaonice za učenje poslovanja poduzeća. Nadalje, opremanje sportske dvorane uključuje redovitu provjeru istrošenosti nastavnog materijala te nabavu novog, u skladu sa zahtjevima suvremene nastave.

U planiranju ključno mjesto zauzima opremanje kabineta za učenje stranih jezika (zbog ponovnog uvođenja razrednih odjela Jezične gimnazije), opremanje kabineta za Fiziku, nabava suvremene opreme za Matematiku te uređenje i opremanje prostora za kreativni rad učenika.

U tom kontekstu, višegodišnje planiranje materijalnih uvjeta rada i opremanja škole temelji se na sljedećem:

- instaliranje računala na stolovima za nastavnike u svim učionicama
- kontinuirano opremanje školske knjižnice potrebnom literaturom, informatičkom opremom i sadržajima te ostalim sadržajima potrebnim za učenje
- potpuno opremanje kabineta za Fiziku
- potpuno opremanje sportskog igrališta – postavljanje zaštitnih mreža, kvalitetne rasvjete, klupa
- opremanje učionica klimatizacijskim uređajima
- ishodovanje dozvola za otvaranje školske kantine i otvaranje kantine
- ugradnja sigurnosnih vrata, uređaja, kamera i alarma na ulazu u školski prostor.

1. MATERIJALNI I TEHNIČKI UVJETI

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
instaliranje računala na stolovima za nastavnike u svim učionicama	do 2027. godine	uvidom u stanje opreme	izvođači radova, voditelj kabineta za informatiku i ravnateljica
kontinuirano opremanje školske knjižnice potrebnom literaturom, informatičkom opremom i sadržajima te ostalim sadržajima potrebnim za učenje	kontinuirano	uvidom u stanje opreme	izvođači radova, knjižničarka i ravnateljica
potpuno opremanje kabineta za Fiziku	2025./2026.	uvidom u stanje opreme	izvođači radova, nastavnik Fizike i ravnateljica
potpuno opremanje sportskog igrališta – postavljanje zaštitnih mreža, kvalitetne rasvjete, klupa	2025./2026.	uvidom u stanje opreme	izvođači radova i ravnateljica
Opremanje učionica klimatizacijskim uređajima	2028.	uvidom u stanje opreme	izvođači radova i ravnateljica
ishodovanje dozvola za otvaranje školske kantine i otvaranje kantine	2025./2026.		ravnateljica, tajnica
ugradnja sigurnosnih vrata, uređaja, kamera i alarma na ulazu u školski prostor	2025.	uvidom u stanje opreme	izvođači radova, domar i ravnateljica

2. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE

Organizacija nastave i rada u Hotelijersko-turističkoj školi temelji se na postojećim zakonima i drugim propisima kojima je definiran nastavni plan i program, prostorni materijalno-tehnički i kadrovski uvjeti te vremenski tijek i način rada škole.

Temeljem navedenog, zbog prostornih uvjeta škola radi u dvije smjene, učenici često imaju nastavu na otvorenom: šetnja gradom, posjet različitim kulturnim institucijama i aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima, radionicama, tribinama itd. Kombiniranjem učioničke i izvanučioničke nastave uči se na zanimljiviji način, razvija se nastavni proces u kontekstu učenja realnih situacija, a nastava se usmjerava na učenika i istraživanje.

Danas se u školi realiziraju dva programa izobrazbe:

- program Hotelijersko-turističkog tehničara koji je četverogodišnji strukovni program 4.2 razine prema HKO-o i ugostiteljsko-turističkog profila sektora – ukupno 28 razredna odjela, od čega su četiri razredna odjeljenja za sportaše; program se u skladu s reformom strukovnog obrazovanja od rujna 2025. mijenja, a mijenja i naziv u Turistički tehničar destinacije
- program Jezične gimnazije – program 4.2 razine prema HKO-u – 2024./2025. 1 maturalni razredni odjel (od 2025./2026. novoupisani razredi)

Škola ima verificirane programe prekvalifikacije i izobrazbe odraslih za Hotelijersko-turističkog tehničara (odnosno Turističkog tehničara destinacije) te za Hrvatski jezik za strance.

Proces učenja nadopunjuje se i učenjem na radnom mjestu. Škola za sve učenike, polaznike programa obrazovanja za Hotelijersko-turističkog tehničara, organizira ljetnu stručnu praksu koja, prema propisanom nastavnom planu, traje mjesec dana tijekom ljeta. Tijekom nastavne godine, a prema nastavnom planu i programu, održava se praktična nastava u školi.

Nastava je organizirana u dvije smjene kao redovita, izborna, dodatna, dopunska i fakultativna.

Rad stručnih službi u školi organiziran je tako da stručni suradnici mogu biti u komunikacijskoj povezanosti s obje smjene. Školski pedagog, psiholog i knjižničar tjedno mijenjaju smjenu kako bi bili u kontaktu sa svim učenicima škole, a također i s roditeljima i nastavnicima. Iz istih razloga i ravnateljica radi dva dana u tjednu poslijepodne, a tri ujutro.

S obzirom na broj učenika s teškoćama uključenih u redovno školovanje u Hotelijersko-turističkoj školi u Zagrebu (šk. god. 2024./2025. – 96 učenika s rješenjem GU za primjereni oblik školovanja) osjeća se nedostatak stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji bi bili podrška učenicima, ali i nastavnicima u radu s učenicima s individualizacijom pristupa i prilagođenim programima. Ovom Strategijom planira se zapošljavanje dodatnog osoblja iz tog područja, a polažući nade u odobrenje Ministarstva za odgoj, obrazovanje i mlade za zapošljavanje.

Administrativno osoblje radi u prijedpodnevnj i poslijepodnevnj smjeni. Tehničko osoblje radi u smjenama od 6:00 do 14:00 sati ujutro i od 13:00 do 21:00 sat poslijepodne.

S obzirom na veličinu školskog prostora (vanjskog i unutarnjeg), poziciju škole (neposredna blizina Autobusnog kolodvora, stvaranje sigurnosnih uvjeta koji se traže od Škole), imamo manjak djelatnika zaposlenih na poslovima čišćenja, održavanja i zaštite, te je ovom Strategijom planirano zapošljavanje osoba na navedenim radnim mjestima (spremačica, domar, zaštitar), također u nadi odobrenja MZOM.

Organizacija nastave i rada škole najviše ovisi o zakonodavnom okviru koji uređuje odgojno-obrazovni sustav i o prostornim uvjetima škole. Zakonske i programske promjene koje se očekuju te prijelaz na modularnu nastavu otvorit će nove mogućnosti rasta i razvoja škole te potaknuti nastavnike na timski rad i planiranje te uvođenje novih projekata u nastavni proces.

U tom kontekstu, planiramo sljedeće:

- dobro opremljene učionice, kabinete i praktikume ažurno prilagođavati potrebama učenja za stjecanje novih kompetencija
- kontinuirano organizirati usavršavanje nastavnika u implementaciji modularne i interdisciplinarne nastave
- raspored sati prilagoditi modularnoj i interdisciplinarnoj nastavi
- planirati i realizirati više učenja temeljenog na radu
- planirati i realizirati više učenja kroz projektnu i izvanučioničku nastavu
- organizirati još više izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave
- uvesti program Vježbeničke tvrtke
- razviti nove programe izobrazbe odraslih u skladu s potrebama sektora Turizma i ugostiteljstva

- realizirati upise u program učenja Hrvatskog jezika za strance s ciljem uključivanja migranata i useljenika inojezičara
- organizirati druženja, okrugle stolove i radionice usmjerene na motivaciju i komunikacijsku povezanost
- organizirati češće susrete učenika i djelatnika s gospodarstvenicima, javnim osobama, umjetnicima, osobama s invaliditetom
- organizirati aktivno uključivanje učenika u rješavanje aktualnih gospodarskih i društvenih problema
- organizirati redovita stručna usavršavanja nastavnika u školi
- organizirati učeničku/ školsku proizvodnju turističkih predmeta i proizvoda/usluga koji su tržišno prihvatljivi i mogu donositi dobit
- potaknuti veću participaciju učenika u održavanju, čuvanju i uređenju školskog prostora
- zaposliti stručnog suradnika/icu u stručnoj pedagoško/psihološkoj službi
- zaposliti dodatno tehničko osoblje i osoblje zaduženo za zaštitu ljudi i imovine.

2. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
učionice, kabinete i praktikume koji će biti potpuno opremljeni ažurno prilagođavati potrebama učenja za stjecanje novih kompetencija	2025. – 2028.	uvidom	ravnateljica i prof. voditelj kabineta
kontinuirano organizirati usavršavanje nastavnika u implementaciji modularne i interdisciplinarne nastave	2025. – 2029.	broj stručnih usavršavanja i broj dionika	ravnateljica, stručni suradnici i nastavnici
raspored sati prilagoditi modularnoj i interdisciplinarnoj nastavi	2025. – 2029.	broj održanih modula	ravnateljica i prof. satničar

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
planirati i realizirati više učenja temeljenog na radu	2025. – 2029.	broj sati/ dana učenja u realnom sektoru i specijaliziranim učionicama	ravnateljica, voditelj praktične nastave
planirati i realizirati više učenja kroz projektnu i izvanučioničku nastavu	2025. – 2029.	izvješća o realizaciji projektne i izvanučioničke nastave	ravnateljica, voditelji projekata, nastavnici
organizirati još više izborne, fakultativne, dodatne i dopunske nastave	2025. – 2029.	broj sati i različitost nastave	ravnateljica, stručni suradnici i svi nastavnici
uvesti program Vježbeničke tvrtke	2025./2026.	broj učenika uključenih u program i rezultati natjecanja	ravnateljica i nastavnici zaduženi za provedbu programa
razviti nove programe izobrazbe odraslih u skladu s potrebama sektora turizma i ugostiteljstva	2025. – 2029.	broj upisanih polaznika i broj polaznika koji su završili izobrazbu	ravnateljica, voditelj/ica obrazovanja odraslih
realizirati programe učenja Hrvatskog jezika za strance s ciljem uključivanja	2025. – 2029.	broj upisanih polaznika i broj	ravnateljica, voditelj/ica

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
migranata i useljenika inojezičara		polaznika koji su završili izobrazbu	obrazovanja odraslih
organizirati druženja, okrugle stolove i radionice usmjerene na motivaciju i komunikacijsku povezanost	2025. – 2029.	broj održanih skupova	ravnateljica, stručni suradnici, voditelji stručnih vijeća
organizirati češće susrete učenika i djelatnika s gospodarstvenicima, javnim osobama, umjetnicima, osobama s invaliditetom	2025. – 2029.	broj održanih skupova	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici
organizirati aktivno uključivanje učenika u rješavanje aktualnih gospodarskih i društvenih problema	2025. – 2029.	broj realiziranih projekata i broj uključenih učenika	ravnateljica, nastavnici strukovnih predmeta, nastavnici Etike i ŠIZ-a
organizirati redovita stručna usavršavanja nastavnika u školi	2025. – 2029.	broj stručnih usavršavanja i broj dionika	ravnateljica, voditelji strukovnih Vijeća i stručni suradnici
organizirati učeničku/školsku proizvodnju turističkih predmeta i proizvoda/usluga koji su tržišno prihvatljivi i mogu donositi dobit	2025. – 2029.	broj i vrsta proizvedenih predmeta i usluga	Ravnateljica, voditelj GITE, voditelji projekata

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
potaknuti veću participaciju učenika u održavanju, čuvanju i uređenju školskog prostora	2024. – 2029.	uvidom i dodjelom nagrada za uređenost i čistoću prostora	ravnateljica, razrednici, nastavnici, spremačice
zaposliti stručnog suradnika/icu potrebnog profila	2025./2029.	zaposlen stručni suradnik potrebnog profila	ravnateljica, tajnica
zaposliti dodatno tehničko osoblje i osoblje zaduženo za zaštitu ljudi i imovine	2025. - prema prethodno dobivenom odobrenju MZOM	broj zaposlenih djelatnika	ravnateljica, tajnica

3. PROMIDŽBA ŠKOLE

Svaka promidžba zahtijeva pomno planiranje, ljudske resurse, financijska sredstva i ulaganja te marketinške kompetencije. Promidžbene aktivnosti Hotelijersko-turističke škole u Zarebu svode se u velikoj mjeri na izvještavanja medija o zanimljivim školskim uspjesima i postignućima. Školski sadržaji i postignuća nikad nisu bili sustavno prisutni u medijima. Kako škole ne raspolažu financijskim sredstvima namijenjenim promidžbi, a dosadašnje medijsko izvještavanje o radu i postignućima škole je bilo nedostatno i nepotpuno, treba poraditi na konkretnijem angažmanu djelatnika u tom smjeru.

Uspješne promidžbene aktivnosti koje je Škola do sada poduzimala odnose se na:

- usmenu promidžbu (razgovor s poznatima oko sebe o školi, njenim potencijalima i kvalitetama – dobar glas može biti presudan za izbor željene škole

- prezentacijsku promidžbu (Dan otvorenih vrata Škole, obilazak osnovnih škola i sudjelovanje na gradskom događanju Dojdi osmaš, prezentiranje škole i njenih postignuća na različitim skupovima, seminarima, kongresima i sl.)
- izrada brošura i plakata u svrhu promicanja rada naših učenika i profesora.

Web stranica Škole je redovno ažurirana, no nisu dovoljno iskorištene promidžbene mogućnosti koje nam stoje na raspolaganju na različitim društvenim mrežama i brojnim portalima. Također nismo dovoljno povezani s promidžbenim aktivnostima gospodarskih subjekata iz sektora Ugostiteljstva i turizma, za što se trebaju konkretnije i sustavno uključiti strukovni nastavnici.

Strateške aktivnosti u području promidžbe koje je potrebno napraviti u narednom razdoblju odnose se na:

- nastavak aktivnosti vezanih za usmenu i prezentacijsku promidžbu, osobito promidžbu vezanu za izradu brošura i plakata budući da se time potiče i promiče kreativnost učenika Škole
- sustavno prikupljati sve podatke o postignućima škole, sustavno ih čuvati i objavlјivati na web stranici škole i društvenim mrežama
- posebnu pozornost posvetiti tiskanim i elektroničkim medijima kojima zadužena osoba treba redovito slati sva izvješća vezana za postignuća škole
- povezati se s gospodarskim subjektima iz sektora ugostiteljstva i turizma s kojima zajedno treba djelovati na promociji zanimanja, promociji profesionalnih postignuća i učenika i zaposlenika, promociji i osvještavanju vrijednosti rada i cjeloživotnog učenja.

PROMIDŽBA ŠKOLE

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
usmena promidžba	kontinuirano	broj zainteresiranih učenika za upis u HTŠ	svi djelatnici škole, učenici i roditelji
prezentacijska promidžba	prema planu i programu škole, planu održavanja javnih manifestacija u organizaciji	broj održanih javnih prezentacija školskih aktivnosti, povratne informacije organizatora događanja	nastavnici Informatike, Komunikacijsko- prezentacijskih vještina, ekonomske grupe,

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
	gospodarskih i turističkih institucija		pedagoginja, voditeljica školske zadruge
brošure i plakati	prema potrebi	izrađeni tiskani promidžbeni materijali	voditeljica školske zadruge, pedagoginja, profesorice likovne umjetnosti
sudjelovanje na specijaliziranim sajmovima	prema pozivu i planu održavanja sajmovi	pozivi školi za sudjelovanje na sajmovima, narativni i vizualni izvještaji o sudjelovanju na sajmovima	ravnateljica
medijska promidžba	prema pozivu medija, kontinuirano prigodno prikazivanje školskih događanja	broj i sadržaj objavljenih promotivnih istupa i napisa u medijima	ravnateljica
promidžba putem društvenih mreža razvijanje ciljanog marketinškog plana u suradnji s marketinškom agencijom	kontinuirano	objavljeni sadržaji na web stranici škole, broj upita/prijava za upis, broj posjeta stranici, interakcija na društvenim mrežama	Knjižničarka, nastavniic zaduženi za Instagram i Fb profil Škole, nastavnik zadužen za web stranicu Škole, voditeljica novinarske grupe, voditelj programa obrazovanja odraslih
kvalitetan rad učenika na praksi	kontinuirano	broj turističkih poduzeća koji primaju učenike na praksu	nastavnici struke, voditelj stručne prakse

4. POSTIGNUĆA UČENIKA – UČENIČKI RADOVI I NATJECANJA

Učenički radovi i postignuća mogu se sagledati iz različitih kutova. Kao sastavni dio odgojno-obrazovnog procesa, oni odražavaju usvojenost znanja, vještina te stečenih kompetencija u određenom području učenja i rada. Kroz vlastiti rad i učenje, učenici stječu određenu razinu kvalifikacija, što se potvrđuje postupkom procjenjivanja postignuća i konačnim certificiranjem ili službenim priznanjem.

Međutim, tijekom obrazovnog procesa, vrijednost učeničkih radova često nadmašuje same procese učenja i usavršavanja. Neki učenički uradci dosežu razinu profesionalnih postignuća te zaslužuju poseban pristup. Primjeri takvih postignuća uključuju učenike koji se ističu svojim znanjem i vještinama u specifičnim područjima, kao što su:

- komunikacijska znanja i vještine na materinjem i stranim jezicima
- organizacijska znanja i vještine (kombinacije i usklađivanja različitih aktivnosti prema zajedničkom cilju)
- literarni, dramski, filmski, likovni, glazbeni i ostali radovi s područja kulture i umjetnosti koji se mogu javno prezentirati
- znanja i vještine iz tehničkog područja (različita istraživanja, statistička praćenja, izračuni)
- sportska znanja i vještine.

U Hotelijsko-turističkoj školi u Zagrebu učenici su kroz svoje dosadašnje radove, prezentacije usvojenih znanja i vještina na natjecanjima i smotrama te radove na završnim ispitima, pokazali svoje različite talente, marljivost i motiviranost, čime su dosegili visoku razinu priznanja za svoj rad. Učenici i profesori Hotelijsko-turističke škole u Zagrebu razvijali su odnose potpore i suradnje temeljem kojih su i postignuti rezultati.

U razdoblju koje slijedi potrebno je nastaviti razvijati suradničko učenje, usmjeravajući cijelu školu prema modelu učeće organizacije, čime ćemo dodatno potaknuti izvrsna postignuća u učenju i radu. Osim toga, važno je poticati motivaciju učenika za sudjelovanje na natjecanjima, promovirati njihove radove i usmjeravati ih prema profesionalizaciji. U tu svrhu planirane su sljedeće aktivnosti:

- svestrano i gdje je god to moguće poticati učenje temeljeno na radu
- poticati učenike da sudjeluju u natjecanjima
- učeničke uratke procjenjivati i javno prezentirati
- razvijati profesionalna znanja i vještine potrebna gospodarstvu te socijalne vještine za uspješan suživot u lokalnoj zajednici
- učeničke radove usmjeravati prema realnom tržištu
- učeničke ideje, radove i postignuća sustavno bilježiti u školsku bazu uspješnih aktivnosti.

4.1. UČENIČKI RADOVI

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
poticati učenje temeljeno na radu	kontinuirano	broj sati učenja temeljenog na radu u školi i u gospodarskim subjektima	nastavnici strukovnih predmeta
javna prezentacija učeničkih radova	kontinuirano	broj održanih javnih prezentacija i broj prezentiranih radova	nastavnici strukovnih predmeta
razvijanje profesionalnih znanja i vještina potrebnih gospodarstvu i socijalnih vještina potrebnih u lokalnoj zajednici	kontinuirano	povratne informacije poslodavaca, povratne informacije iz lokalne zajednice	nastavnici strukovnih predmeta, pedagoginja, ravnateljica
učeničke radove usmjeravati prema realnom sektoru/tržištu	kontinuirano	broj projekata, studija slučaja, učeničkih proizvoda i usluga koji su dio realnog radnog procesa	nastavnici strukovnih predmeta
kreiranje školske baze uspješnih aktivnosti	kontinuirano	uvid u bazu	školska knjižničarka, ravnateljica, pedagoška služba

4.2. NATJECANJA

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
detektirati darovite učenike	tijekom prvog razreda školovanja	izrađene liste učenika	psihologinja predmetni nastavnici
uključiti darovite učenike u dodatnu nastavu prema	sustavno od drugog razreda do kraja školovanja	broj i vrsta dodatnih programa broj učenika uključenih u programe dodatne nastave	psihologinja predmetni nastavnici

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
afinitetima učenika			
sustavno pratiti rad učenika i poticati ih na sudjelovanje u natjecanjima	kontinuirano	broj učenika na natjecanjima ostvareni rezultati	mentori učenika

5. UČENJE I POUČAVANJE

Proces učenja i poučavanja u Hotelijsko-turističkoj školi u Zagrebu realizira se na temelju postojećeg nastavnog plana i programa izvođenjem predmetne nastave u teorijskom obliku, praktične nastave, simulacijom radnih situacija te kroz oblik ljetne stručne prakse. Škola je u svom dosadašnjem djelovanju kontinuirano osuvremenjivala proces učenja i poučavanja u skladu s materijalnim mogućnostima i mogućnostima proizašlim iz važećeg zakonodavnog okvira.

Načela učenja i poučavanja u Hotelijsko-turističkoj školi u Zagrebu proizlaze iz specifičnosti ciljeva odgojno-obrazovnog rada ustanove i gospodarskog sektora ugostiteljstva i turizma. U tom kontekstu, svi dionici procesa učenja i poučavanja svoje aktivnosti usmjeravaju se na stjecanje potrebnih kompetencija za rad i daljnje učenje.

Učenici stječu kompetencije za kvalifikaciju za koju se obrazuju kroz proces učenja i poučavanja u školi i na radnom mjestu. Zaposlenici škole – nastavnici i administrativno-tehničko osoblje, obavljaju svoje zadatke u skladu sa stečenom kvalifikacijom i zahtjevima radnog mjesta, uz obvezu kontinuiranog stručnog usavršavanja radi poticanja osobnog i zajedničkog rasta i razvoja.

Od 2024. godine intenzivno se pripremamo za uvođenje modularne nastave kako bismo što spremnije ostvarili postavljene ciljeve koji se odnose na:

- povezivanje teorijskih znanja s praktičnim iskustvom kako bi se učenici bolje pripremili za stvarne izazove u hotelijerstvu i turizmu
- usmjeravanje nastave prema stjecanju specifičnih stručnih znanja, vještina i socijalnih kompetencija koje zahtijeva tržište rada

- osmišljavanje projekata koji potiču timski rad, interdisciplinarno učenje i suradnju među učenicima, čime se razvijaju njihove sposobnosti rješavanja složenih problema
- kontinuirano praćenje napretka učenika te redovito ocjenjivanje i vrednovanje postignuća, što omogućava pravovremenu prilagodbu nastavnih metoda
- usklađivanje obrazovnog procesa s aktualnim trendovima i potrebama gospodarstva, pružajući učenicima konkurentsku prednost na tržištu.

Cilj ove Strategije je osigurati daljnji rast i razvoj potencijala Škole, s posebnim naglaskom na unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja u godinama koje slijede. U tu svrhu planiramo:

- osigurati kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika u svim područjima potrebnim za učinkovito učenje i poučavanje u skladu s propisanim standardima i potrebama
- omogućiti potrebno stručno usavršavanje za ostale zaposlenike (administrativno-tehničko osoblje) kako bi se organizacijski i tehnički uvjeti rada škole razvijali u skladu sa suvremenim razvojnim trendovima
- osigurati diseminaciju znanja i vještina unutar Škole na način da Škola djeluje i da se razvija kao učeća organizacija
- neprestano razvijati projekte za stjecanje specifičnih kompetencija, temeljene na izraženim potrebama poslodavaca u turističkom sektoru
- razvijati poveznice u procesu učenja i poučavanja s gospodarstvenicima, uključivati gospodarstvenike u proces učenja i učenike u svijet rada
- posebno jačati učenje temeljeno na radu – proces učenja realizirati na radnom mjestu, učiti rješavati konkretne probleme iz svijeta rada
- proces učenja realizirati kroz različite oblike izvanučioničke nastave, terenske nastave, nastave u poduzećima i gospodarskim i društvenim institucijama
- posebno razvijati interdisciplinarni pristup učenju.

5.1. OSUVREMENJIVANJE NASTAVNIH PROCESA I SADRŽAJA

Uz redovan rad, projekti predstavljaju najznačajniji dio razvoja i rasta, a njihova uspješna provedba ključna je za daljnji uspješan razvoj naše škole. Korištenje sredstava iz EU i strukturnih fondova nudi jedinstvenu priliku za unaprjeđenje rada, poboljšanje materijalnih uvjeta, profesionalni razvoj nastavnika te inovacije u nastavnim procesima.

U razdoblju 2025. – 2029. planiramo nastavak sudjelovanja u Erasmus+ projektima koji imaju ciljeve:

- unaprijediti transverzalne kompetencije učenika i nastavnika
- unaprijediti digitalne kompetencije učenika i nastavnika
- poboljšati kvalitetu stručne prakse učenika i povećati zapošljavanje učenika pružajući im radno iskustvo i vještine koje su cijenjene na tržištu rada
- ojačati međunarodnu suradnju škole.

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
uključiti priznate stručnjake iz područja turizma u prenošenje znanja i iskustva učenicima	kontinuirano prema planu i programu	broj gostujućih predavača, broj održanih predavanja/ radionica/ vježbi, evaluacije	ravnateljica, nastavnici ekonomske grupe
omogućiti učenje i stjecanje prakse kroz internacionalne razmjene i poticati mobilnost učenika i nastavnika	kontinuirano	broj uključenih učenika i nastavnika, rezultati evaluacije	nastavnici ekonomske grupe i stranih jezika
razvijanje kreativnosti, inovativnosti i poduzetnosti kroz projektnu, izvanučioničku i terensku nastavu	kontinuirano prema planu i programu	učenički radovi koji su rezultat projektne, izvanučioničke i terenske nastave	nastavnici strukovnih predmeta
osuvremenjivati nastavni proces primjenom računalne tehnologije i multimedijalnih sadržaja	kontinuirano	rezultati vrednovanja na kraju obrazovnih razdoblja	svi nastavnici
proizvoditi multimedijalne sadržaje sa svrhom povezivanja teorijskog i praktičnog dijela programa	kontinuirano	proizvedeni novi sadržaji i radovi učenika	svi nastavnici
uvoditi nove fakultativne sadržaje u skladu s interesima zapošljavanja u turizmu	izraditi alate za praćenje zapošljavanja i nastavka obrazovanja		pedagoginja razrednici, ispitni koordinator DM,

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
	prikupiti podatke izraditi izvješća o prikupljenim informacijama pratiti promjene i predlagati rješenja izraditi e-alate za ispitivanje potreba poslodavaca provesti istraživanje izraditi izvješće i prijedloge unapređenja programa		voditelji stručnih vijeća, ravnateljica, voditelj Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta, nastavnik informatike
izraditi programe dodatne nastave za pripremu učenika za natjecanja iz svih područja u kojima se učenici natječu	2025./2026.	izrađeni programi	mentori i savjetnici iz svih područja, voditelji stručnih vijeća

5.2. SURADNJA S GOSPODARSTVOM

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
organizirati okrugle stolove, stručna usavršavanja i seminare za mentore učenika na praksi	kontinuirano	broj i tema održanih skupova, broj sudionika, evaluacije	organizator prakse učenika
unaprijediti odnose s gospodarskim sektorom kroz uključivanje u zajedničke projekte	kontinuirano	uključenost u projekte, rezultati suradnje na projektima	voditelj Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta
kroz suradnju s gospodarskim sektorom učenicima i nastavnicima struke omogućiti primjenu i usavršavanje teorijskih i praktičnih znanja	kontinuirano	osuvremenjivanje praktične nastave, povratne informacije o kvaliteti rada naših učenika	voditelj Stručnog vijeća ekonomske grupe predmeta

uključiti stručnjake iz područja turizma u proces poučavanja učenika	kontinuirano	broj održanih sati nastave ili vježbi	nastavnici strukovnih predmeta
--	--------------	---------------------------------------	--------------------------------

5.3. KVALITETA NASTAVNOG PROCESA

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
uvoditi i jačati aktivne oblike učenja usmjerene na učenika	kontinuirano	rezultati vrednovanja i samovrednovanja, rezultati analiza nastavnog procesa	svi nastavnici
izraditi nastavne planove i programe u kojima je zastupljeno više metoda istraživačkog učenja, problemske nastave, suradničkog i timskog učenja, samoučenja i samovrednovanja	2025./2026. sve sadržaje terenskih nastava obraditi metodom istraživačkog učenja i problemske nastave, sva ponavljanja sadržaja terenskih nastava raditi metodom suradničkog učenja, nakon svake terenske nastave provesti vrednovanje i samovrednovanje (učenici, roditelji, nastavnici), jedan do dva puta godišnje od učenika tražiti povratne informacije o svom radu, jednom godišnje voditelji stručnih vijeća prikazati primjere dobre prakse na NV-u	realizirane aktivnosti prema vremenskoj i sadržajnoj određenosti, rezultati evaluacija	koordinatori TN, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
	povećati postotak planiranja i primjene metoda aktivnog učenja u odnosu na prethodnu godinu, nastaviti s procesom vrednovanja i samovrednovanja		
utvrditi unutarnje mehanizme i postupke za osiguranje kvalitete nastavnog i stručnog rada	2025./2026. oformiti timove za suradničko učenje nastavnika – kolegijalna zapažanja u nastavnom procesu, razmjena ideja i poticanje kreativnosti u nastavi	oformljeni timovi, razrađene metode i materijali praćenja kvalitete na razini stručnih vijeća	voditelji stručnih vijeća, stručna suradnica - pedagoginja

5.4. PROJEKTI

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
uključivati se, osmišljavati i provoditi projekte vezane uz turizam i turističku promidžbu	kontinuirano	broj projekata i sudionika, kontinuitet realizacije projekata, povratne informacije	nastavnici stručnih predmeta
osmišljavati i provoditi školske projekte kojima je cilj povezivanje s lokalnom zajednicom	kontinuirano	broj projekata i sudionika, kontinuitet realizacije projekata, povratne informacije	voditelj školskog Volonterskog kluba i voditeljica školske zadruge
osmišljavati i provoditi školske projekte kojima	kontinuirano	broj projekata i sudionika,	razrednici, psihologinja,

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
je cilj osnaživanje učenika za odgovorno donošenje odluka		kontinuitet realizacije projekata, povratne informacije	pedagoginja, voditeljica školskog preventivnog programa
osmišljavati i provoditi školske projekte koji potiču i razvijaju interkulturalnost i nenasilje	kontinuirano	broj projekata i sudionika, kontinuitet realizacije projekata, povratne informacije	nastavnici stranih jezika, psihologinja, pedagoginja, knjižničarka
uključivati se u projekte, kojima je cilj povećanje mobilnosti učenika i nastavnika	svake godine uključenost u minimalno jedan projekt ERASMUS+	broj projekata i sudionika, kontinuitet realizacije projekata, povratne informacije	ravnateljica, voditelji stručnih vijeća
prijavljivati projekte i biti škola partner u projektima koje financira EU; Održati i razvijati projekte bratimljenja škola, odnosno međunarodne suradnje sa školama iz inozemstva	min. dva projekta godišnje	financijsko- materijalni benefit za školu, broj uključenih nastavnika, novostečene kompetencije i znanja, nastavak primjene rezultata provedbe projekta	ravnateljica, voditelj Erasmus projekata, zaduženi nastavnik kao voditelj pojednog projekta

6. ZAPOSLENICI ŠKOLE

U školi je zaposleno ukupno 68 nastavnika, ravnateljica, tri stručne suradnice, dvije vanjske suradnice, jedan asistent u nastavi, devet zaposlenika u administrativno-tehničkoj službi.

Kako bi se osigurala kvaliteta nastavnog procesa, međuljudskih odnosa, komunikacijskih veza te stručnosti u obavljanju radnih zadataka, nužno je stručno usavršavanje svih djelatnika.

Ovom strategijom planiraju se aktivnosti vezane uz povećanje stručnih kompetencija nastavnika i nenastavnog osoblja.

Stručno usavršavanje nastavnika planira se kroz:

- podizanje razine komunikacijskih kompetencija
- ojačavanje interdisciplinarne suradnje
- organizaciju i realizaciju tematskih predavanja
- sudjelovanje na stručnim skupovima i diseminiranje sadržaja
- učenje pripreme, pisanja, realizacije Erasmus projekata i projekata međunarodnih razmjena učenika i nastavnika.

Stručno usavršavanje nenastavnog osoblja planira se kroz:

- usavršavanje na području zakonodavstva vezanog uz sektor odgoja i obrazovanja, rada s dokumentacijom, radnih odnosa, obiteljskih odnosa
- usavršavanje na području knjigovodstva i računovodstva
- usavršavanje na području korištenja informatičke tehnologije, vođenja dokumentacije i arhivistike
- usavršavanje na području održavanja uređaja za grijanje i klimatizaciju.

6.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
podići razinu komunikacijskih kompetencija kroz: intervizijske i supervizijske susrete komunikacijske radionice – radionice usmjerene na rješavanje konflikata	kontinuirano	broj nastavnika koji su završili ciklus radionica, evaluacijski obrasci	voditeljice edukacija
ojačati interdisciplinarnu suradnju kroz kolegijalna hospitiranja na nastavi	kontinuirano	broj uključenih nastavnika, broj održanih sati javnih predavanja, rezultati evaluacijskih upitnika	ravnateljica, pedagoginja, voditelji stručnih vijeća
organizirati i realizirati tematska predavanja i radionice u svrhu učenja primjene adekvatnih metoda komunikacije, poučavanja i vrednovanja djece s teškoćama	svake školske godine jedna do dvije edukacije	vrsta i broj održanih edukacija, broj educiranih nastavnika, ispitni materijali usklađeni s potrebama i mogućnostima učenika, evaluacijski listići nakon provedenih edukacija	ravnateljica, stručne suradnice, stručnjaci (vanjski suradnici) iz pojedinih područja

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
sudjelovati na stručnim skupovima i prenositi informacije i spoznaje kolegama	kontinuirano	vrsta i broj održanih edukacija u školi, broj nastavnika na stručnom usavršavanju tijekom godine u školi i van nje, zapisnici stručnih vijeća i NV-a	voditelji stručnih vijeća, ravnateljica, sudionici stručnih usavršavanja
sudjelovati u stručnim usavršavanjima za pripremu, pisanje i realizaciju Erasmus projekata i ostalih projekata Agencije za mobilnost	2025./2026. – dvoje nastavnika 2026./2027. – novih dvoje nastavnika 2027./2028. – novih dvoje nastavnika 2028./2029. – novih dvoje nastavnika	broj educiranih nastavnika, broj nastavnika uključenih u projekte mobilnosti	ravnateljica, nastavnici, stručni suradnici zainteresirani za izradu projekata i projektne dokumentacije

6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
usavršavati se na području zakonodavstva vezanog uz sektor odgoja i obrazovanja, rada s dokumentacijom, radnih odnosa, obiteljskih odnosa	kontinuirano	pravovremena obaviještenost zaposlenika o novostima u pravnoj regulativi	tajnik škole
usavršavati se na području knjigovodstva i računovodstva	kontinuirano	kompetentno vođenje knjigovodstveno-računovodstvenog posla	računovotkinja
usavršavati se na području korištenja informatičke tehnologije, vođenja dokumentacije i arhivistike	kontinuirano	uređena školska dokumentacija	administrator
usavršavati se na području održavanja uređaja za grijanje i klimatizaciju	kontinuirano	održavanje uređaja za grijanje i klimatizaciju	kućni majstori

7. PROCES VREDNOVANJA I SAMOVREDNOVANJA

Procesom vrednovanja postignuća i praćenja kvalitete rada škole nastoji se potaknuti sve dionike da svojim radom i ostalim aktivnostima doprinose svom osobnom i društvenom rastu i razvoju te posebno pozitivnim učincima procesa odgoja i obrazovanja.

U dosadašnjem radu Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu proces vrednovanja i samovrednovanja provodio se na različite načine, a u skladu sa zakonom i aktima nadležnih institucija.

Vrednovanje i samovrednovanje provodilo se:

- kao vrednovanje učeničkih postignuća u skladu sa Zakonom i Pravilnikom
- kao vrednovanje rada nastavnika u skladu sa Zakonom i Pravilnikom
- kao vrednovanje rada Škole u skladu sa Zakonom i aktima ASSO-a i NCVVO-a kroz proces vanjskog vrednovanja i samovrednovanja
- posebnim anketama i upitnicima vezanim za određena područja rada Škole koji su provodile različite institucije i sama Škola kako bi provjerila određene situacije i procijenila određena područja rada.

Budući da je vrednovanje i samovrednovanje iznimno važno saznanje kojim se procjenjuju postignuća i mogućnosti budućeg rasta i razvoja, potrebno mu je u budućnosti posvetiti iznimnu pozornost.

Kroz proces vrednovanja i samovrednovanja nastojat će se motivirati sve uključene dionike na sveobuhvatni rast i razvoj njihovih potencijala, na međusobnu suradnju, kritičko promišljanje i učinkovito rješavanje problema te cjeloživotno učenje.

Kako bi se postigli što bolji rezultati temeljeni na procesu vrednovanja, samovrednovanja i vanjskog vrednovanja, Škola će poduzeti sljedeće aktivnosti:

- potaknuti kontinuiranu suradnju stručnih vijeća na području usuglašavanja elemenata procjenjivanja i praćenja rezultata rada kroz suradničke oblike vrednovanja i samovrednovanja
- kontinuirano analizirati i procjenjivati postojeća mjerila kvalitete i, prema potrebi, kreirati nova mjerila uspješnosti postignuća učenika
- primjenjivati individualizirani pristup učenicima koji omogućuje zadovoljenje različitih potreba učenika te prepoznavanja i razvoj njihovih sposobnosti

- primjenjivati prilagođeni program za učenike s teškoćama
- kreirati sustav nagrađivanja uspješnih postignuća učenika
- kreirati sustav nagrađivanja uspješnih postignuća nastavnika
- pratiti, analizirati i objavlјivati rezultate postignuća učenika i nastavnika u redovnom procesu učenja i poučavanja
- pratiti, analizirati i objavlјivati rezultate postignuća učenika i nastavnika-mentora nakon natjecanja
- provoditi sustav samovrednovanja rada Škole temelјem Zakona
- biti uključena u oblike vanjskog vrednovanja postignuća učenika i škole u cjelini
- sustavno provoditi terenske nastave i vrednovati zadane zadatke i terenski dnevnik.

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
oformiti i mini timove na razini stručnih vijeća koji će pratiti realizaciju	rujan 2025.	formirani timovi	voditelji stručnih vijeća
razrada metoda i načina praćenja kvalitete na razini stručnih vijeća	listopad - siječanj 2025.	razrađene metode i materijali praćenja kvalitete na razini stručnih vijeća	voditelji stručnih vijeća
primjena metoda i materijala praćenja kvalitete na razini stručnih vijeća	1. veljača – lipanj 2025. 2. prema dogovoru na razini škole – redovno	primjena materijala i izrada analiza temelјenih na materijalima	ravnateljica, pedagoginja, voditelji stručnih vijeća
ujednačiti elemente ocjenјivanja i kriterije na razini stručnog vijeća	kolovoz – listopad 2025.	ujednačeni elementi ocjenјivanja i kriteriji na razini svih stručnih vijeća	voditelji stručnih vijeća
izraditi digitalne alate za provedbu vrednovanja nastavnog procesa	do polovice 2026.	digitalni alati spremni za korištenje	voditeljica Tima za samovrednovanje, nastavnik informatike
sustavno i kontinuirano praćenje, analiziranje i	kontinuirano	izrađena i objavljena	voditelji stručnih vijeća,

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
procjenjivanje uspješnosti vlastitog djelovanja, učinkovitosti nastavnog procesa kao i cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada		komparativna izvješća	pedagoginja, Tim za samovrednovanje
pratiti, analizirati i objavljivati rezultate postignuća učenika i nastavnika u redovnom procesu učenja i poučavanja	na kraju obrazovnih razdoblja	izrađena i objavljena komparativna izvješća	voditelji stručnih vijeća, stručne suradnice
pratiti, analizirati i objavljivati postignuća učenika i mentora na natjecanjima	po završetku natjecanja	izrađena izvješća i javno objavljeni rezultati	voditelji stručnih vijeća, mentori na natjecanjima
utvrditi kriterije nagrađivanja postignuća učenika	do prosinca 2026.	objavljeni kriteriji nagrađivanja	stručne suradnice, Tim za samovrednovanje
utvrditi kriterije nagrađivanja postignuća nastavnika	do prosinca 2026.	objavljeni kriteriji nagrađivanja	ravnateljica, stručne suradnice, Tim za samovrednovanje
nagrađivati iznimna postignuća učenika prema utvrđenim kriterijima	na kraju svake nastavne godine	nagrađeni učenici	ravnateljica i NV
nagrađivati iznimna postignuća nastavnika prema utvrđenim kriterijima	na kraju svake školske godine	nagrađeni nastavnici	ravnateljica i NV
primjenjivati individualizirani pristup i prilagođeni program	kontinuirano	izvješće na kraju nastavne godine o uspješnosti primjene korištenih metoda	pedagoška služba, nastavnici
sustavno provodite terenske nastave i vrednovati zadane zadatke i terenski dnevnik	kontinuirano	evaluacijski listići za učenike, roditelje i nastavnike uključene u provođenje terenskih nastava	koordinatori terenske nastave, nastavnici

8. ŠKOLSKO OZRAČJE

Školsko ozračje predstavlja posebno važan čimbenik koji utječe na sve radne učinke, osobne i zajedničke vrijednosti i stavove te komunikacijske odnose. Pozitivno školsko ozračje postiže se iskrenom i kvalitetnom komunikacijom među svim dionicima procesa učenja i poučavanja, procesa kolegijalne suradnje, suradnje s roditeljima i svim ostalim dionicima uključenim u rad škole.

U svom dosadašnjem radu Hotelijersko-turistička škola u Zagrebu je svoje djelovanje temeljila na komunikacijskoj povezanosti kolega i ostalih dionika. Međusobnim razumijevanjem i suradnjom nastojale su se prevladati teškoće nerazumijevanja i negativnog osobnog doživljavanja različitih profesionalnih i životnih situacija.

Komunikacija s roditeljima do sada se može procijeniti kao uspješna iako je i dalje treba u tom kontekstu razvijati i usavršavati primjenom novousvojenih komunikacijskih znanja i vještina. Suradničkim odnosima s roditeljima škola postiže učinkovite rezultate u području odgoja i obrazovanja pa je stoga i dalje potrebno motivacijski djelovati na pozitivnu atmosferu i komunikacijsku povezanost roditelja i škole.

Dosadašnji komunikacijski procesi s učenicima u Hotelijersko-turističkoj školi u Zagrebu mogu se ocijeniti kao vrlo uspješni. Posebno je važno istaknuti postojanje pozitivnog ozračja utemeljenog na razumijevanju, prihvatanju različitosti situacija i teškoća učenika te aktivnom uključivanju svih profesora u pozitivne procese rješavanja problema. U tom kontekstu vrijedno je istaknuti da se entuzijazmom nastavnika i velikom motiviranošću učenika uspješno organiziraju različite aktivnosti humanitarnog karaktera, kreativne radionice te razgovori i susreti kojima se pridonosi većem međusobnom razumijevanju i prihvatanju.

Sa željom da se pozitivno ozračje u školi stalno unapređuje u narednom razdoblju će se organizirati:

- zajednička tematska druženja nastavnika, nenastavnog osoblja i učenika (npr. Božićni sajam, Dan maturanata i sl.)
- team building kroz različite aktivnosti u školi i izvan škole za nastavnike i učenike (npr. obilježavanje Dana škole, Međunarodnog dana darivanja knjiga, Dana crvenih haljina i drugih važnih datuma tijekom godine)
- zajednička druženja za zaposlenike škole
- kreativne radionice za učenike (npr. radionice "OTOK", izbor "naj multi-kulti fotke")

- kreativne radionice za nastavnike
- okrugli stolovi za nastavnike (npr. supervizija nastavnika)
- okrugli stolove i tematske radionice za roditelje.

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
organizirati team building za učenike kroz praktičnu nastavu	kontinuirano	rezultati evaluacije	nastavnici praktične nastave
organizirati team building za nastavnike na jednodnevnim ili dvodnevnim izletima	jednom godišnje	rezultati evaluacije	ravnateljica, stručne suradnice
organizirati team building za tehničko osoblje u školi ili na jednodnevnim ili dvodnevnim izletima	jednom godišnje	rezultati evaluacije	ravnateljica, stručne suradnice
uređenje učionica i okoliša škole (funkcionalnost prostora i ugodnost boravka) kroz razvijanje svjesnosti utjecaja prostora na koncentraciju, opuštanje i želju za usvajanjem znanja i vještina	prigodno i prema planu Vijeća učenika	urednost, ugodnost i vizualna ljepota prostora	razrednici, Vijeće učenika
organiziranje okruglih stolova za učenike, za učenike i nastavnike, za nastavnike i vanjske suradnike, za učenike i vanjske suradnike	kontinuirano	usvojenost argumentiranog načina komuniciranja, rezultati evaluacije	Vijeće učenika, voditelji komunikacijsko-prezentacijskih programa
organiziranje kreativnih radionica za učenike s ciljem opuštanja, ali i stjecanja novih znanja i vještina (ples, pjevanje, dramske igre, slikanje, literarne radionice, čitateljski klub, izrada	kontinuirano	izložbe, događanja, promocije	voditelji kreativnih i sportskih aktivnosti

AKTIVNOSTI UNAPREĐENJA	VREMENSKI TIJEK	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	ODGOVORNA OSOBA
suvenira iz materijala za reciklažu, vođenje društvenih mreža škole)			
organiziranje kreativnih radionica za nastavnike s ciljem opuštanja od svakodnevnog stresa, ali i stjecanja novih znanja i vještina	više puta godišnje	rezultati evaluacije, foto dokumentacija, izložbe, događanja	voditelji kreativnih aktivnosti
organiziranje i provođenje tematskih radionica i okruglih stolova za roditelje	kontinuirano, u skladu s planom i programom rada škole	broj održanih radionica i okruglih stolova, broj roditelja sudionika, rezultati evaluacija	stručne suradnice, ravnateljica
uključiti roditelje – stručnjake u pojedinim područjima (turizam, zdravstvo, marketing ...) u prijenos profesionalnih informacija i iskustava učenicima, drugim roditeljima i nastavnicima	kontinuirano, u skladu s planom i programom škole	broj održanih susreta i teme, povratne informacije roditelja predavača, rezultati evaluacija	ravnateljica, stručne suradnice, predstavnici roditelja

Završeno sa stranicom tridesetčetvrtom (34.)

Usvojeno na 8. sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 03. srpnja 2025. godine.