

**ZAPISNIK**  
**- SAŽETAK DONESENIH ODLUKA -**

Sa **četvrte (4.)** sjednice Školskog odbora Hotelijersko – turističke škole u Zagrebu, održane **25. srpnja 2025. godine u 10:00 sati – ON LINE**

**Sjednici su nazočni sljedeći članovi Školskog odbora:**

1. **Marija Mijatović** – predsjednica Školskog odbora
2. **Marijan Gorečan**, član Školskog odbora imenovan kao predstavnik HT škole
3. **Goran Tkalec** – član Školskog odbora imenovan kao predstavnik HT škole
4. **Manuela Goleš Krinfokai** – član Školskog odbora - predstavnik roditelja

**Ostali prisutni:**

1. **Zdravka Krpina** – ravnateljica
2. **Silvija Butić** – voditeljica računovodstva
3. **Vinka Radić Tuškan** – tajnica Škole – zapisničar

Sjednicom predsjedava predsjednica Školskog odbora Marija Mijatović  
Predsjednica konstatira da na sjednici sudjeluje potreban broj članova Školskog odbora te nema zapreka za pravovaljano odlučivanje tijekom održavanja iste.

Zapisnik vodi tajnica školske ustanove Vinka Radić Tuškan.

Predsjednica Školskog odbora upoznaje prisutne s dnevnim redom.

**DNEVNI RED:**

1. **Verifikacija zapisnika s 3. konstituirajuće Sjednice Školskog odbora**
2. **Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja**
3. **Usvajanje izvještaja o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01. – 30.06.2025.**
4. **Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa koji je podnio nastavnik Goran Tkalec**
5. **Razno**

Predsjednica Školskog odbora je pročitala Dnevni red te se obratila prisutnima pitanjem: jeste li suglasni s predloženim dnevnim redom?

**Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.**

**TOČKA 1.**

**Verifikacija zapisnika s 3. sjednice Školskog odbora**

**Donesena je Odluka kojom se jednoglasno usvaja zapisnik s 3. sjednice Školskog odbora.**

## TOČKA 2.

### **Usvajanje Polugodišnjeg financijskog izvještaja za razdoblje 01.01. – 30.06.2025.**

**U Polugodišnjem financijskom izvještaju koji je podnijela voditeljica računovodstva Silvija Butić prikazani su prihodi i rashodi za prvih šest mjeseci 2025. godine.**

**Prihodi** su iznosili 1.359.008,00 Eura, a **rashodi** 1.311.438,50 Eura.

Razlika iznosi 47.569,00 Eura.

Ukupan višak iznosi 85.822,00 Eura do kojeg dolazi uslijed prenesenih sredstava – viška iz 2024. godine po osnovi Erasmus+ projekta za koji nije bio poslan račun u 2024. godini već je primljen u 2025.g.

Sadašnji preneseni višak se odnosi na uplatu od 70.000,00 Eura za novi Erasmus+ projekt.

Obrazac obveza – stanje iznosi 192.137,00 Eura u koji je uključena plaća za lipanj 2025.g. koja se isplaćuje u srpnju.

4.153,00 Eura se odnosi na dva neplaćena računa za nabavu informatičke opreme koji nije bio plaćen jer nismo dobili uplatu iz Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba te je plaćen u srpnju 2025.

Drugi neplaćeni račun se odnosi na prijevoz zaposlenika.

Trenutno nema neplaćenih računa.

Postoji referentna stranica na kojoj se sve može pratiti za prvih šest mjeseci 2025. godine.

**Školski odbor je donio jednoglasnu Odluku o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvještaja za razdoblje 01.01. – 30.06.2025. g. Odluka se prilaže zapisniku i čini njegov sastavni dio.**

## TOČKA 3.

### **Usvajanje Izvještaja o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01. – 30.06.2025.**

Izvještaj prezentira voditeljica računovodstva gđa. Butić. Navodi da se obrazac Realizacija proračuna nastavlja na obrazac PRRAS – prikaz po izvorima financiranja.

Izvori financiranja su:

1. Grad Zagreb
2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
3. Vlastiti izvori financiranja
4. Erasmus + projekt
5. Donacije

Obrazac prikazuje što je i koliko plaćeno od strane svake ustanove.

Predsjednica Školskog odbora pita što se odnosi na Usluge promidžbe i informiranja?

Gđa. Butić odgovara da su to usluge tiska za projekte. Nisu još otvorili izvor MZOM.

Plaćen je iz donacija, a kasnije će se sredstva prebaciti na projekt „Znamenitosti svuda oko nas“ koji vodi knjižničarka gđa. Petra Medić.

**Školski odbor je donio jednoglasnu Odluku o usvajanju Polugodišnjeg financijskog izvještaja. Odluka se prilaže zapisniku i čini njegov sastavni dio.**

## TOČKA 4.

**Zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa koji je podnio Goran Tkalec putem odvjetničkog ureda**

## **Zaprimljeni zahtjev obrazlaže tajnica Škole, gđa. Vinka Radić Tuškan.**

Navodi da je na adresu Školskog odbora zaprimljen zahtjev za zaštitu prava iz radnog odnosa koji je u ime nastavnika Gorana Tkalca dostavio odvjetnički ured, a vezano za uručenu opomenu pred otkaz.

Obzirom da je gsp. Tkalec član Školskog odbora treba se izuzeti iz rada u predmetu koji se odnosi na njega. U slučaju njegovog izuzeće ne postoji kvorum (potrebna većina) za odlučivanje obzirom da osnivač – Grad Zagreb nije imenovao vanjske članove Školskog odbora. Dok se ne imenuju vanjski članovi zahtjev se neće razmatrati o čemu će biti obaviješten odvjetnički ured.

**Predsjednica Školskog odbora, gđa. Marija Mijatović konstatira da su prisutni članovi suglasni s obrazloženjem i donose zaključak da će se zahtjev razmatrati nakon što Grad Zagreb kao osnivač školske ustanove imenuje vanjske članove Školskog odbora.**

## **TOČKA 5.**

### **RAZNO**

- Ravnateljica upoznaje prisutne da je Škola dobila odobrenje za zapošljavanje socijalnog pedagoga.
- Obavještava prisutne da smo ranije dobili odobrenje za pregrađivanje učionice u A zgradi, a sada i u C što je neophodno radi većeg broja upisanih razreda.
- Čekamo povrat novca u rujnu 2025. za projekt uređivanja učionice za fiziku u iznosu od 3.375,00 Eura.
- Poslali smo zahtjev za zapošljavanje djelatnika za sigurnost uz preporuku Policijske postaje Trnje što bi riješilo problem portirskog mjesta.

**Gđa. Mijatović pita kada bi to trebalo biti? Ravnateljica odgovara s 01.09.2025.**

Voditeljica računovodstva obavještava prisutne da od 01. rujna 2025. prelazi na novo radno mjesto u Grad Zagreb gdje će raditi na radnom mjestu stručnog savjetnika za financije u Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade. Zahvaljuje svima na suradnji.

Ravnateljica i članovi Školskog odbora čestitaju gđi. Butić na novom radnom mjestu i napredovanju istovremeno izražavajući žaljenje zbog njezinog odlaska.

**Ravnateljica se zahvaljuje svima što su se za vrijeme korištenja godišnjih odmora odazvali pozivu za sastanak koji se održao on line, ali se sastanak morao odraditi zbog usvajanja financijskih izvještaja.**

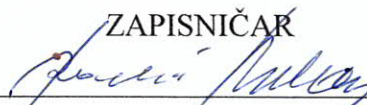
Budući su odrađene sve točke dnevnog reda, predsjednica Školskog odbora, Marija Mijatović zaključuje sjednicu u 11:30 sati.

KLASA: 007-04/25-02/6

URBROJ: 251-346-01/02-25-03

Zagreb, 25.07.2025.

ZAPISNIČAR

  
Vinka Radić Tuškan, str.spec. javne uprave

  
PREDSEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
Marija Mijatović, prof. biologije i kemije



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**HOTELIJERSKO-TURISTIČKA ŠKOLA U ZAGREBU**  
**ŠKOLSKI ODBOR**

KLASA: 007-04/25-02/6  
URBROJ: 251-346-01/02-24-05

Zagreb, 25.07.2025.

Na temelju članka 28. Statuta Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu, Školski odbor Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu na 4. sjednici održanoj 25. srpnja 2025. godine, donosi

**O D L U K U**

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01. – 30.06.2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**



*Marija Mijatović*  
\_\_\_\_\_  
**Marija Mijatović, prof. biologije i kemije**

Dostaviti:

1. Ravnateljici HTŠ
2. Mrežna stranica Škole
3. Arhiva, tajništvo



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**HOTELIJERSKO-TURISTIČKA ŠKOLA U ZAGREBU**  
**ŠKOLSKI ODBOR**

KLASA: 007-04/25-02/6

URBROJ: 251-346-01/02-24-04

Zagreb, 25.07.2025.

Na temelju članka 12. Statuta Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu, Školski odbor Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu na 4. sjednici održanoj 25. srpnja 2025. godine, donosi

**ODLUKU**

Članak 1.

Usvaja se Polugodišnji financijski izvještaj za razdoblje 01.01. – 30.06.2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**



*Marija Mijatović*  
\_\_\_\_\_  
**Marija Mijatović, prof. biologije i kemije**

Dostaviti:

1. Ravnateljici HTŠ
2. Mrežna stranica Škole
3. Arhiva, tajništvo