

Na temelju članka 23. stavka 6. Pravilnika o izradi i obrani završnog rada Školski odbor Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu na 9. sjednici održanoj 26. siječnja 2026. godine donio je

P O S L O V N I K O RADU ŠKOLSKOG PROSUDBENOG ODBORA I POVJERENSTAVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Članak 1.

Ovim poslovníkom u Hotelijersko-turističkoj školi u Zagrebu (u daljem tekstu: Škola) uređuje se način rada Školskog prosudbenog odbora (u daljem tekstu: Prosudbeni odbor) i Povjerenstava za obranu završnog rada (u daljem tekstu: Povjerenstva).

Članak 2.

Prosudbeni odbor čine ravnatelj Škole te predsjednici i članovi svih Povjerenstava. Ravnatelj je predsjednik Prosudbenog odbora.

Članak 3.

Prosudbeni odbor obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje popis učenika za obranu završnog rada
- određuje zadaće i način rada Povjerenstava te zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova
- osigurava prostorije za provođenje obrane
- nadzire provođenje i osigurava pravilnosti postupka provedbe obrane
- informira učenike o postupku provođenja obrane
- pravovremeno dostavlja rezultate obrane učenicima
- vodi brigu u Školi o provedbi prilagođenog postupka obrane za učenike s teškoćama u razvoju
- na zahtjev učenika koji je zakasnio ili nije pristupio obrani, Prosudbeni odbor razmatra opravdanost razloga izostanka učenika te donosi odluku kojom će učeniku dozvoliti obranu u tom roku ili odluku kojom će učenika uputiti na sljedeći rok i smatrati da nije iskoristio taj rok za obranu
- utvrđuje konačnu ocjenu izrade i konačnu ocjenu obrane te opći uspjeh na prijedlog Povjerenstva.

Članak 4.

Izrada, obrana te opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada ocjenjuju se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjenom odličan (5) ocjenjuje se izrada prihvaćena sukladno stavku 8. članku Pravilnika o izradi i obrani završnog rada.

Učenik koji je iz izrade ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) ne može pristupiti obrani već se upućuje na ponovnu izradu s izmijenjenom temom.

Učenik koji je iz izrade ocijenjen prolaznom ocjenom, a iz obrane ocjenom nedovoljan (1) na sljedećem će roku ponavljati obranu bez ponavljanja izrade. Ne ocjenjuje se učenik koji je prijavio obranu, ali joj nije pristupio.

Učenik je s uspjehom izradio i obranio završni rad kada je iz izrade i iz obrane ocijenjen prolaznom ocjenom.

Opći uspjeh iz izrade i obrane završnog rada aritmetička je sredina ocjena izrade i obrane.

Članak 5.

Ravnatelj Škole saziva sjednice Prosudbenog odbora i rukovodi njima. Redovite sjednice održavaju se na početku školske godine, nakon imenovanja Povjerenstava te prije i nakon provedbe obrane u svim rokovima.

Članak 6.

Prosudbeni odbor može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.

Odluka Prosudbenog odbora je pravaoaljana ako za nju glasuje većina od ukupnog broja članova.

Odluke se donose javnim glasovanjem.

Članak 7.

Povjerenstva se sastoje od predsjednika te dva ili četiri člana iz reda nastavnika struke od kojih jedan vodi zapisnik.

Članak 8.

Povjerenstva imenuje Ravnatelj najkasnije do 30. studenog za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

Iznimno, ravnatelj dio predsjednika i članova povjerenstava može imenovati i do trenutka početka provedbe obrane.

Za člana Povjerenstva može biti imenovana osoba koja nije zaposlenik Škole ako ispunjava uvjete iz članka 23. stavka 5 Pravilnika o izradi i obrani završnog rada.

Članak 9.

Povjerenstva rade u punom sastavu.

Članak 10.

Povjerenstva utvrđuju prijedlog:

- ocjene izrade na prijedlog mentora određenog učenika - ocjene obrane
- općeg uspjeha izrade i obrane završnog rada.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog ocjena većinom glasova.

Članak 11.

Predsjednik Povjerenstva:

- provjerava prostorije za obranu
- daje učenicima upute za obranu i upozorava ih na pridržavanje propisanih pravila i uputa
- opominje i udaljava učenika, unosi napomenu o udaljenju u zapisnik i o tome obavještava predsjednika Prosudbenog odbora
- nakon završetka obrane potpisane zapisnike uručuje predsjedniku Prosudbenog odbora.

Članak 12.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-01/26-03/3

UR.BROJ: 25-346-01/01-26-01

Zagreb, 26.01.2026.



RAVNATELJICA

Zdravka Krpina
dr.sc. Zdravka Krpina

Ovaj Poslovnik je usvojen na 9. sjednici Školskog odbora 26.01.2026. godine.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Marija Mijatović
Marija Mijatović, prof. biologije i kemije

Ovaj poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 27.01.2026.



RAVNATELJICA

Zdravka Krpina
dr.sc. Zdravka Krpina