

Na temelju članka 67., 145., 146., 147., 148., 149. i 151. Statuta Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu, uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja od 13.11.2025. g., Školski odbor na sjednici održanoj dana 19. studenog 2025. donio je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA RODITELJA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Vijeća roditelja (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se ustrojstvo i način rada Vijeća roditelja Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Škola):

- pripremanje i sazivanje sjednica, dostavljanje poziva i radnih materijala
- vođenje sjednica i način odlučivanja na sjednicama
- položaj, prava i obveze članova Vijeća roditelja i drugih osoba
- rješavanje drugih pitanja značajnih za rad na sjednicama Vijeća roditelja.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća roditelja.

Članak 3.

O pravilnoj primjeni odredbi ovog Poslovnika brine se predsjednik Vijeća roditelja.

II. IZBOR VIJEĆA RODITELJA

Članak 4.

Vijeće roditelja sastavljeno je od jednog predstavnika roditelja svih razrednih odjela Škole.

Članak 5.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju na početku školske godine na roditeljskom sastanku između sebe u Vijeće roditelja jednog predstavnika.

Izbor predstavnika roditelja iz stavka 1. ovog članka obavlja se javnim glasovanjem na sastanku razrednog odjela.

Za člana Vijeća roditelja izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela.

Predstavnik razreda može predstavljati samo jedan razredni odjel.

Članak 6.

Mandat članova Vijeća roditelja traje jednu školsku godinu.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole
- u slučaju preseljenja učenika u drugi razredni odjel
- u slučaju da je utvrđeno da je bitno narušio ugled Škole
- u slučaju da svojim radom opstruira rad Vijeća roditelja
- ako ga razriješe roditelji učenika razrednog odjela koji su ga izabrali u Vijeće roditelja na prijedlog Vijeća roditelja ili roditelja člana razrednog odjela

Članak 7.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđenom člankom 5. Poslovnika i Statutom škole.

Izabranom predstavniku/icima mandat traje do isteka vremena na koje je bio biran raniji član Vijeća roditelja.

III. ZADACI VIJEĆA RODITELJA

Članak 8.

Vijeće roditelja razmatra i donosi zaključke o sljedećim pitanjima:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole
- imenuje i razrješuje predstavnika u Školski odbor na način utvrđen Statutom i Poslovníkom
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja na način utvrđen nadležnim Zakonom
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnom redu prije njihova donošenja.

IV. OSNIVANJE VIJEĆA RODITELJA

Članak 9.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva i vodi ravnatelj Škole, do izbora predsjednika Vijeća roditelja.

Članak 10.

Članovi Vijeća roditelja između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika. Za predsjednika je izabran član koji je javnim glasovanjem dobio najveći broj glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

Na isti način se bira i zamjenik predsjednika Vijeća roditelja.

V. IZBOR ČLANA ŠKOLSKOG ODBORA

Članak 11.

Jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja koji nije radnik Škole biraju roditelji na sjednici Vijeća roditelja.

Svaki roditelj, član Vijeća roditelja može predložiti drugog roditelja ili istaknuti svoju kandidaturu za člana Školskog odbora.

Postupak utvrđivanja prijedloga kandidata mora biti proveden najkasnije 45 dana prije isteka mandata Školskog odbora.

Članak 12.

Kandidatom se smatra svaki član Vijeća roditelja koji je prihvatio ili sam istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 13.

O predloženim kandidatima glasuje se javno ako je na sjednici Vijeća roditelja nazočna većina članova.

Kandidat koji dobije najveći broj glasova, izabrani je predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru.

U slučaju da dva ili više kandidata dobiju jednaki najveći broj glasova, ponavlja se glasovanje u drugom krugu samo za te kandidate.

VI. SJEDNICE VIJEĆA RODITELJA

Članak 14.

Vijeće roditelja radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća roditelja mogu se održavati ukoliko je na sjednici prisutna većina svih članova.

Odluke se donose većinom glasova ako je na sjednici Vijeća roditelja nazočna većina članova.

Na sjednice Vijeća roditelja mogu biti pozvani Ravnatelj i stručna služba škole, ali bez prava odlučivanja.

Članak 15.

Sjednice Vijeća roditelja održavaju se prema potrebi, a sjednicu saziva predsjednik Vijeća roditelja odnosno njegov zamjenik ako je predsjednik privremeno spriječen.

Prijedlog za sazivanje Vijeća roditelja može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obvezan sazvati sjednicu ukoliko to zatraži 1-3 članova ili ravnatelj Škole.

Članovima Vijeća roditelja poziv za sjednicu dostavlja se elektronskim putem.

Članak 16.

Dnevni red sjednice utvrđuju članovi Vijeća roditelja na temelju prijedloga dnevnog reda koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Članovi Vijeća roditelja mogu predložiti i dopunu dnevnog reda.

Utvrđeni dnevni red ne može se mijenjati tijekom sjednice.

Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje po točkama dnevnog reda.

Članak 17.

Sudionik u raspravi koji dobije riječ obvezan je pridržavati se točke dnevnog reda.

U slučaju da se sudionik u raspravi u svom izlaganju udalji od točke dnevnog reda o kojoj je riječ, predsjednik Vijeća roditelja ga treba upozoriti da se pridržava dnevnog reda. Ako isti ne postupi prema upozorenju, predsjednik Vijeća roditelja je ovlašten da mu uskrati daljnje sudjelovanje u raspravi o toj točki dnevnog reda.

Članak 18.

Sudionik u raspravi dužan je govoriti kratko i jasno, te iznositi prijedloge za rješavanje točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja.

Predsjednik Vijeća roditelja je dužan osigurati da sudionika u raspravi nitko ne ometa tijekom njegova izlaganja i u skladu s navedenim u članku 19. Poslovnika.

Članak 19.

Vijeće roditelja na prijedlog predsjednika Vijeća roditelja ili drugog člana Vijeća roditelja može odlučiti da se rasprava o pojedinom predmetu prekine i da se predmet dodatno prouči ili nadopuni za sljedeću sjednicu.

Članak 20.

Sjednica Vijeća roditelja odgodit će se kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odgoditi ukoliko se prije početka sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća roditelja.

Sjednicu odgađa predsjednik Vijeća roditelja.

Članak 21.

Sjednica se prekida:

- kada se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
- kada dođe do težeg remećenja dnevnog reda
- kada o pojedinom predmetu treba pribaviti dodatne informacije ili dokumente.

Sjednicu prekida predsjednik Vijeća roditelja.

Članak 22.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi član Vijeća roditelja kojeg odredi predsjednik Vijeća roditelja.

Zapisnik se razmatra i usvaja na prvoj narednoj sjednici.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi Škole, a za tekuću školsku godinu u prostorijama stručne službe.

Članak 23.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Vijeća roditelja.

Zapisnik sadrži:

1. ime i prezime predsjedatelja
2. imena i prezimena, te broj nazočnih članova
3. imena ostalih osoba prisutnih na sjednici
4. potvrdu da je na sjednici nazočan potreban broj članova
5. predložen i usvojen dnevni red
6. tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo, te imena osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažet prikaz izlaganja
7. rezultate glasovanja o pojedinim prijedlozima odnosno točkama
8. vrijeme zaključavanja ili prekida sjednice
9. oznaku priloga koji su dio zapisnika
10. potpis predsjedatelja i zapisničara
11. datum održavanja sjednice i vrijeme

VII. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA RODITELJA

Članak 24.

Članovi Vijeća roditelja dužni su izvještavati svoj razredni odjel o održanim sjednicama. Smatra se da su članovi Vijeća roditelja dali svoj izričiti pristanak da se njihove e-mail adrese koriste u međusobnoj komunikaciji ili za potrebe Škole dok im traje mandat.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Odredbe ovog Poslovnika na odgovarajući način primjenjivat će se i na povjerenstva koja imenuje Vijeće roditelja.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-01/25-03/3

URBROJ: 251-346-01/05-25-1

U Zagrebu, 19.11.2025



PREDsjednica ŠKOLSKOG ODBORA

Marija Mijatović, prof. biol. i kemije

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole 20. studenog 2025. godine.

RAVNATELJICA



Zdravka Krpina