

Na temelju članka 28. stavak 3. podstavak 10. i članka 136. – 140. Statuta Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu, na prijedlog Vijeće učenika Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu, Školski odbor Hotelijersko-turističke škole na 9. sjednici održanoj dana 26.01.2026. godine donosi

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA UČENIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se pitanja koja se odnose na djelokrug rada Vijeća učenika, izbor članova Vijeća učenika/ca (u daljem tekstu: Vijeća), izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika, prava i dužnosti predsjednika Vijeća i članova, pripremanje, sazivanje i način rada na sjednicama, donošenje odluka, način glasanja, vođenje zapisnika i druga pitanja važna za rad Vijeća.

Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na članove Vijeća i na druge osobe koje su nazočne na sjednicama i sudjeluju u radu Vijeća.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku rodno su neutralni i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. DJELOKRUG RADA VIJEĆA UČENIKA

Članak 2.

Vijeća učenika ima savjetodavnu funkciju u radu škole kao javne ustanove, a u Hotelijersko-turističkoj školi u Zagrebu njegova uloga je posebno navedena u članku 136. Statuta te je Vijeće nadležno za slijedeće:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- izvješćuje Pravobranitelja za djecu o problemima učenika
- predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga
- predlaže člana Povjerenstva za kvalitetu
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj skrbi učenika
- predlaže ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru mjere za promicanje prava i interesa učenika
- predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
- obavlja druge poslove određene ovim statutom i drugim općim aktima.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA, NJIHOVA PRAVA I OBAVEZE

Članak 3.

Vijeće čine predsjednici svih razrednih odjela Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu.

Učenici razrednog odjela na početku nastavne godine iz svojih redova biraju predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela za tekuću školsku godinu.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela izabrani su učenici koji su dobili najveći broj glasova nazočnih učenika.

Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

Postupkom izbora predsjednika i zamjenika predsjednika razrednog odjela rukovodi razrednik.

IV. PRIPREMANJE, SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA VIJEĆA UČENIKA

Članak 4.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva ravnatelj Škole i rukovodi sjednicom do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika. Prva sjednica Vijeća mora se održati do kraja listopada tekuće školske godine.

Članak 5.

Na prvoj, konstituirajućoj sjednici Vijeće učenika bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara iz redova svojih članova.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA VIJEĆA UČENIKA

Članak 6.

Predsjednik Vijeća učenika:

1. Priprema, saziva i vodi sjednicu
2. Otvara sjednicu Vijeća i utvrđuje potreban broj prisutnih članova za pravovaljano odlučivanje
3. Predlaže dnevni red i čita zapisnik s prethodne sjednice
4. Vodi brigu da se sjednice održavaju po prihvaćenom dnevnom redu
5. Vodi brigu o održavanju reda na sjednici
6. Usuglašava prijedloge odluka i zaključaka, stavlja ih na glasovanje i objavljuje rezultate glasovanja
7. Vodi brigu da se vodi zapisnik na sjednici
8. Potpisuje zapisnik, odluke i druge akte koje donosi Vijeće
9. Brine o izvršavanju odluka i zaključaka Vijeća
10. Informira predstavnike učenika u Vijeću o bitnim pitanjima

VI. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA

Članak 7.

Član Vijeća ima prava i dužnosti:

- Sudjelovati na sjednicama Vijeća i na njima govoriti i glasovati
- Postavljati pitanja predsjedniku i drugim osobama koju sudjeluju na sjednicama
- Podnositi prijedloge i zahtijevati da se o njima raspravlja i odlučuje na sjednicama
- Sudjelovati na sjednicama radnih tijela koje osniva Vijeće
- Prihvatiti izbor u radna tijela ako kolegijalno tijelo donese takvu odluku
- Druga prava i dužnosti utvrđene odredbama važećih zakonskih propisa, općih akata Škole i odredbama ovog Poslovnika

VII. RAD VIJEĆA UČENIKA

Članak 8.

Vijeće učenika radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća se održavaju u sjedištu Škole.

Sjednice Vijeća se održavaju prema potrebi, a najmanje 2 (dva) puta godišnje.

Uz članove Vijeća na sjednicama mogu biti nazočne i druge osobe ako su pozvane, uz odobrenje predsjednika, po službenoj dužnosti ili kada to pravo osobama pripada po zakonu, odnosno općim aktima Škole.

Članak 9.

Dnevni red za sastanak Vijeća učenika priprema predsjednik Vijeća učenika u suradnji s ravnateljem Škole. Ravnatelj može zadužiti stručnog suradnika da surađuje s Vijećem učenika zbog njezine spriječenosti ili odsutnosti.

Članak 10.

Sjednicu Vijeća učenika saziva predsjednik Vijeća, a u odsustvu predsjednika sjednicu može sazvati njegov zamjenik. Sjednica Vijeća učenika zakazuje se najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

Članak 11.

Poziv na sjednicu Vijeća učenika dostavlja se:

- Članovima Vijeća
- Ravnatelju Škole
- Stručnom suradniku Škole
- Izvjestiteljima o pojedinim predmetima dnevnog reda
- Drugim osobama koje su povezane s dnevnim redom

Poziv može biti usmeni, telefonski, pisani ili kao obavijest na oglasnoj ploči, a može se uputiti i elektroničkom poštom.

Članak 12.

Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik Vijeća uz pomoć ravnatelja/ice i stručnog suradnika/ice. Na sjednici Vijeća učenika raspravlja se samo o točkama dnevnog reda koji je utvrđen prije početka sjednice. Nakon utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o točkama dnevnog reda redoslijedom kako je dnevni red utvrđen.

Članak 13.

Kod predlaganja dnevnog rada predsjednik je dužan voditi brigu:

- da se u dnevni red uvrste predmeti o kojima je Vijeće ovlašteno raspravljati i odlučivati
- da predmeti o koji će se raspravljati i odlučivati na sjednici budu pripremljeni i obrazloženi tako da se članovi mogu upoznati s predmetom i o njemu raspraviti i odlučiti na istoj sjednici

Članak 14.

Sjednica Vijeća učenika može se održati ako je prisutna najmanje polovina od ukupnog broja članova Vijeća učenika. Vijeće učenika donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova na sjednici Vijeća učenika.

Članak 15.

Predstavnici učenika imaju obvezu prisustvovati na sjednici Vijeća učenika. U slučaju spriječenosti predstavnik učenika dužan je obavijestiti predsjednika ili zamjenika o razlozima spriječenosti najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Članak 16.

Predsjednik Vijeća učenika, odnosno njegov zamjenik ima pravo oduzeti riječ govorniku ili ga opomenuti ako se udaljuje u raspravi od predloženog dnevnog reda.

Članak 17.

Vijeće učenika može odlučiti o prekidu sjednice ako se utvrdi da se ne mogu razmotriti sva pitanja navedena u dnevnom redu. U tom slučaju odmah se utvrđuje dan i sat održavanja slijedeće sjednice.

VIII. DONOŠENJE ODLUKA I ZAKLJUČAKA

Članak 18.

Utvrđivanje konačne odluke po točkama dnevnog reda donosi se glasanjem. Ako za rješenje istog pitanja ima više prijedloga, predsjednik stavlja na glasanje pojedine prijedloge onim

redom kako su predloženi. O svakom prijedlogu glasa se zasebno. Glasanje je, u pravilu, javno, ali može biti i tajno.

Članak 19.

Članovi Vijeća učenika glasaju tako što se izjašnjavaju sa „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga, „SUZDRŽAN“ od glasanja ili izdvajaju mišljenje. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke.

Tajno glasanje se vrši osnivanjem izbornog povjerenstva koje priprema glasačke listiće na kojima je postavljeno pitanje i ponuđena tri odgovara: „ZA“, „PROTIV“, „SUZDRŽAN“. Nakon provedenog glasovanja povjerenstvo otvara listiće, prebrojava glasove i konstatira rezultate glasovanja. O provedeno glasovanju i rezultatima obavezno se sastavlja zapisnik.

IX. RAZRJEŠENJE ČLANA VIJEĆA UČENIKA

Članak 20.

Vijeće učenika može člana Vijeća učenika razriješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran, u slijedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev
- zbog neopravdanog izostajanja sa sjednice više od tri puta
- zbog nezainteresiranosti za sudjelovanje u radu Vijeća

X. NAČIN RADA ČLANOVA VIJEĆA UČENIKA

Članak 21.

Vijeće učenika je dužno svoj rad temeljiti na kolektivnom radu te se s toga unutar Vijeća učenika mogu osnivati timovi/grupe za pojedina pitanja/zadatke.

Članak 22.

Vijeće učenika je dužno ispravno i iscrpno obavještavati ravnatelja Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se donose odluke kao i o cjelokupnom radu učenika/ce.

Članak 23.

Vijeće učenika obavezno je pismenim putem obratiti se Školskom odboru, Nastavničkom vijeću ili ravnatelju škole ukoliko imaju opravdani zahtjev, stav ili prijedlog o bitnim pitanjima rada i života učenika u školi.

XI. ZAPISNIK

Članak 24.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik se vodi u elektronskom obliku i dostavlja se ravnatelju Škole i tajništvu Škole.

Članak 25.

Zapisnik Vijeća obavezno sadrži:

- datum i vrijeme održavanja
- redni broj sjednice
- dnevni red sjednice
- ime i prezime predsjednika i zapisničara
- broj prisutnih članova Vijeća učenika
- potpisnu listu prisutnih članova
- imena prisutnih koji nisu članovi Vijeća učenika i njihove funkcije
- broj odsutnih članova Vijeća
- konstataciju da je sjednici prisutan broj članova Vijeća učenika potreban za odlučivanje
- ime i prezime podnositelja izvještaja
- donesene i usvojene zaključke
- vlastoručni potpis predsjednika i zapisničara (zapisničar se potpisuje na lijevoj strani, a predsjednik na desnoj strani na kraju sastavljenog zapisnika)

Članak 26.

Svakom članu Vijeća, radniku Škole ili učeniku škole koji ima pravni interes, na njegov zahtjev omogućit će se uvid u zapisnik sa sjednice Vijeća učenika.

Postojanje pravnog interesa ocjenjuje predsjednik Vijeća uz suglasnost ravnatelja Škole.

Izvodi, prijepisi i preslike zapisnika mogu se davati ovlaštenim tijelima i osobama izvan Škole samo na njihov pisani zahtjev uz odobrenje predsjednika Vijeća i uz odobrenje ravnatelja Škole.

Svako objavljivanje zapisnika na društvenim mrežama je strogo zabranjeno.

XII. SUDJELOVANJE NA SJEDNICAMA

Članak 27.

Članovi Vijeća učenika dužni su aktivno sudjelovati u radu Vijeća i pridržavati se reda odredaba propisanih ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Svaki član Vijeća učenika ima pravo na sjednici postavljati pitanja, tražiti objašnjenja i obavijesti u vezi s radom Vijeća.

Svaki član Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća predlagati i upućivati primjedbe u vezi s pitanjima koja su navedena u dnevnom redu.

Članak 29.

Članovi Vijeća učenika mogu pokrenuti pred nadležnim tijelima Škole (Školskim odborom, Nastavničkim vijećem, Razrednim vijećem i ravnateljem) pitanja i prijedloge koji se odnose na standard učenika/ca u školi, na njihova prava, obaveze i odgovornosti, na nastavni rad i život u školi, izvannastavne aktivnosti, kao i na organiziranje izleta, posjeta, ekskurzije i drugih akcija.

Članak 30.

Odluke i zaključci Vijeća učenika imaju karakter sporazuma između učenika i nastavnika, odnosno Škole u cjelini, a zapisnik ima karakter javne isprave.

Predsjednik Vijeća učenika izvješćuje Nastavničko vijeće, Školski odbor i po potrebi druga stručna tijela Škole o odlukama i zaključcima Vijeća.

Predsjednik Vijeća učenika može biti pozvan na sjednice drugih tijela škole vezano za pitanja koja se odnose na učenike, ali je njegova uloga savjetodavna, odnosno nema pravo sudjelovati u odlučivanju.

Članak 31.

Ravnatelj je dužan osigurati stručne i administrativno-tehničke uvjete za rad Vijeća.

Ravnatelj, odnosno stručni suradnik je dužan prisustvovati sjednici Vijeća učenika, a po potrebi i druge osobe koje su pozvane na sjednicu.

Članak 32.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

KLASA: 011-01/26-03/2

UR. BROJ: 251-346-02/01-25-1

Zagreb, 26.01.2026.

Predsjednica Vijeća učenika

Sara Jelić, učenica 4.b razreda



RAVNATELJICA

Zdravka Krpića
dr.sc. Zdravka Krpića

Poslovnik o radu Vijeća učenika usvojen je na 9. sjednici Školskog odbora Hotelijersko-turističke škole u Zagrebu koja je održana 26.01.2026.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



Marija Mijatović, prof. kemije i biologije

Mijatović