

ZAPISNIK
- SAŽETAK DONESENIH ODLUKA -

S desete (10.) sjednice Školskog odbora Hotelijersko – turističke škole u Zagrebu, održane 06. veljače 2026. godine u 19:00 sati

Sjednici su nazočni sljedeći članovi Školskog odbora:

1. **Marija Mijatović** – predsjednica Školskog odbora
2. **Marijan Gorečan**, član Školskog odbora imenovan kao predstavnik HT škole
3. **Iva Moslavac** – član Školskog odbora imenovan kao predstavnik HT škole
4. **Manuela Goleš Krinfokai** – član Školskog odbora - predstavnik roditelja
5. **Paula Hranilović** – član Školskog odbora – predstavnik osnivača
6. **Aleksandra Gavrilović** – član Školskog odbora – predstavnik osnivača

Ostali prisutni:

1. **Zdravka Krpina** – ravnateljica
2. **Mirko Lukić** – predsjednik Inventurnog povjerenstva
3. **Lidija Filić** – voditeljica računovodstva

Zapisničar: Marija Mijatović

Sjednicom predsjedava predsjednica Školskog odbora Marija Mijatović
Predsjednica konstatira da na sjednici sudjeluje potreban broj članova Školskog odbora te nema zapreka za pravovaljano odlučivanje tijekom održavanja iste.
Zapisnik vodi predsjednica Školskog odbora Marija Mijatović.

DNEVNI RED:

1. Verifikacija zapisnika s 9. Sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2025.g.
3. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

TOČKA 1.

Verifikacija zapisnika s 9. sjednice Školskog odbora

Školski odbor jednoglasno usvaja zapisnik s 9. sjednice Školskog odbora.

TOČKA 2.

Usvajanje Godišnjeg financijskog izvještaja za 2025. godinu – izlaže voditeljica računovodstva Lidija Filić

Godišnji financijski izvještaj radi se razdoblje od 01.01. do 31.12.2025., predaje se Ministarstvu financija i Državnoj reviziji putem službene aplikacije RKPF1. Sastoji se od nekoliko pojedinačnih izvještaja i to: PR-RAS, BILANCA, RAS-funkcijski, P-VRIO I OBVEZE te EU izvještaja koji je uveden od ove godine.

Ukratko o svakom izvještaju:

- **PR-RAS** je objedinjeni izvještaj u kojima se iskazuju prihodi, rashodi, primici i izdaci poslovanja

Stavke koje bi izdvojila na računima 6 - prihodi poslovanja u odnosu na isto razdoblje 2024. godine je na kontu 6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU 7.208,69 €, a odnosi se na projekt partnerstva Multilingua višejezične radionice u suradnji sa ECML-om iz Graza, financiran od strane Vijeća Europe, konto 6361 razlika u + od 172.781,21 € odnosi se na povećanje osnovice za plaće u 2025., konto 6381 + 18.755,20 € zbog novih Erasmus projekata, konto 6615 - 6.205,19 € zbog manje najma u odnosu na prošlu godinu kao i konto 6631 - 8577,77 € zbog manje primljenih donacija.

Na stavkama 3- iskazuju se rashodi i to konto 3111 plaće za redovan rad razlika od 325.028,83 € u odnosu na 2024. zbog povećanja osnovice, konto 3113 plaće za prekovremeni rad konto 3113 razlika + 12.369,25 € (zamjene za bolovanja i raskida ugovora), konto 3222 Materijal i sirovine - 4.056,19 € zbog modularne nastave nema više kabineta ugostiteljstva pa se taj trošak dosta smanjio, konto 3227 trošak u 2025. 462,98 € zbog nabave radne obuće i odjeće spremaćicama, konto 3235, zakupnine i najamnine se povećao za 5.718,32 € u odnosu na 2024. (najam fotokopirnih strojeva tu ulaze i licence 5250 € nabavljen program za vođenje hotela), 3292 premije osiguranja + 3.083,90 € za sklopljene police osiguranja preko škole po uputi Grada Zagreba jer nije provedena skupna javna nabava na razini Grada već je Grad prebacio na škole da pojedinačno same sklope.

Na stavkama 4 - rashodi za nabavu nefinancijske imovine izdvojila bi stavku na kontu 4221 Uredska oprema i namještaj gdje je razlika u + 11.847,55 € zbog nabave dodatnog školskog namještaja za 2 učionice, nekoliko katedri, tapcciranih stolica za profesore jer su se stare potrgale zbog loše kvalitete, nabava 2 računala i 2 printera za državnu maturu, referadu i računovodstvo, opremanje Erasmus kabineta i sl.

- **P-VRIO** izvještaj nismo imali prošle godine, a ove godine ga imamo jer smo u 03/2025. dobili od Osnivača prijenosno računalo za računovodstvo za koje smo u 12/2025. dobili od Grada dokumentaciju za isknjiženje vrijednosti iz imovine Grada i uknjiženje na račun 9151 Promjene u vrijednosti i obujmu imovina, a koji se iskazuje u ovom izvještaju

- **OBVEZE** - se sastoje od dospjelih i nedospjelih.
Obveze (236.058,41 €) sadrže: plaće MZOM, plaće PUN, plaće ŠiZ i naknada za e-Tehničara, materijalna prava 11 i 12/2025, prijevoz zaposlenika za 12/2025., naknadu za invalide za 11. i 12/2025., obvezu za povrat bolovanja HZZO te račun. Dospjele obveze iznose 11.552,73 €, a sadrže račune dobavljača sa valutom plaćanja do 31.12.2025., dok nedospjele iznose 11.211,48 € i tu se iskazuju računi sa valutom u 2026. godini.
- **RAS** -funkcijski izvještaj sadrži ukupan iznos rashoda evidentiranih prema djelatnosti na razini srednjoškolskog obrazovanja
- **BILANCA** je objedinjeni izvještaj u kojoj su iskazani svi podaci iz ranije navedenih izvještaja na dugovnoj (imovina i kapital) i potražnoj (izvori financiranja i obveze)
- **EU IZVJEŠTAJ** -prvi put ove godine sa podacima za 2025. Imamo 2 Erasmus projekta koja se iskazuju na izvoru financiranja 510.

Dodatna obrazloženja:

Službena putovanja u 2025.odnose se na razna stručna usavršavanja zaposlenika tokom godine, odlaske na državna natjecanja, stručne skupove ravnatelja i voditelja MŽSV-a, odlazak i ugošćavanje gostiju iz Bamberga, pripremni posjet za definiranje dogovora u sklopu Erasmus+ projekta na Malti, AEHTA natjecanje i slično. Konkretni podaci bez navođenja osobnih imena zbog zaštite podataka:

- državni skup matematičara, Požega
- stručni skup ŠiZ - Cres,
- pripremni posjet Malti u 10/2025. - rezultiralo potpisivanjem ugovora i realizacijom slanja učenika na Maltu u 01/2026.
- AEHTA- državno natjecanje u Švedskoj 11/2025., dio iz ERasmusu dio iz sredstava na teret škole
- edukacija nastavnika povijesti u Francuskoj, Pariz
- edukacija Crveni križ, Novi Vinodolski
- odlasci na česta STEM događanja/radionice tokom godine po cijeloj Hrvatskoj s učenicima (Donja Stubica, Novska, Grobnik, Osijek)
- drž. natjecanje u krosu, Poreč
- stručni skup u Šibeniku u organizaciji ASOO (nastavnici EGP-a)
- Zabok, stručni skup MŽSV
- stručni skup ravnatelja, Poreč
- stručni skup MŽSV nast. Francuskog jezika, Šibenik
- 9. konferencija za ravnatelje, Brač (modularna nastava)
- stručni skup za ispitne koordinate DM
- stručna radionica nast. EGP-a Beli Manastir
- stručno usavršavanje nastavnika, Karlovac
- stručni skup , nast. prehrane, Virovitica
- Zabok, 05/2025. Mžsv Turizam
- Tuheljske toplice 05/2025., 2 nastavnika i učenici na manif. Dani otvorenih vrata u kampu
- državno natjecanje u Geografiji, Biograd n/m
- Bamberg, putovanje 2 nastavnika s učenicima (projekt suradnje)
- državno natjecanje iz Francuskog jezika
- stručno usavršavanje ŠiZ, Cres- 2 nastavnice

- 1 nastavnica i str. suradnica sa učenicima u posjeti ECML centru u Grazu
- skupština ZUTŠ Split, ravnateljica i 1 nastavnik (radionice pripreme za modularnu)
- Karlovac i Trakošćan, organizirani posjet gostiju iz Bamberga - izlet (pratnja naša 2 nastavnika s učenicima)
- Strassbourg, stručni seminar za nastavnike povijesti
- Međugorje, 3 nastavnika sa učenicima Vjeronauka

Objašnjenje za konto 3233 troškovi promidžbe i informiranja - odnosi se na promidžbu i reklamiranje projekta ECML-a Multilingua višejezične radionice, a kojeg nismo imali u 2024. god., a ne reklamiranja škole, da ne bi došlo do krivog tumačenja.

Taj projekt financiran od strane Vijeća Europe ima obveznu stavku u ugovoru koja se odnosi na promidžbu te se voditeljica projekta odlučila na tisak promidžbenih letaka, brošura i plakata i izradu vanjske ploče na pročelju škole kao oblik promicanja projekta.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Godišnjeg financijskog izvještaja za 2025. godinu.

Budući su odrađene sve točke dnevnog reda, predsjednica Školskog odbora, Marija Mijatović zaključuje sjednicu u 20:00 sati.

KLASA: 007-04/26-02/2

URBROJ: 251-346-01/02-26-03

Zagreb, 06.02.2026.

ZAPISNIČAR

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Marija Mijatović

Marija Mijatović, prof. biol. i kemije



Marija Mijatović

Marija Mijatović, prof. biologije i kemije