

ZAPISNIK

- SAŽETAK DONESENIH ODLUKA -

S osme (8.) sjednice Školskog odbora Hotelijersko – turističke škole u Zagrebu, održane 19. studenog 2025. godine u 18:30 sati

Sjednici su nazočni sljedeći članovi Školskog odbora:

1. **Marija Mijatović** – predsjednica Školskog odbora
2. **Marijan Gorečan**, član Školskog odbora imenovan kao predstavnik HT škole
3. **Goran Tkalec** – član Školskog odbora imenovan kao predstavnik HT škole
4. **Manuela Goleš Krinfokai** – član Školskog odbora - predstavnik roditelja

Ostali prisutni:

1. **Zdravka Krpina** – ravnateljica
2. **Lidija Filić** – voditeljica računovodstva
3. **Vinka Radić Tuškan** – tajnica Škole – zapisničar

Sjednicom predsjedava predsjednica Školskog odbora Marija Mijatović

Predsjednica konstatira da na sjednici sudjeluje potreban broj članova Školskog odbora te nema zapreka za pravovaljano odlučivanje tijekom održavanja iste.

Zapisnik vodi tajnica školske ustanove Vinka Radić Tuškan.

Predsjednica Školskog odbora upoznaje prisutne s dnevnim redom.

DNEVNI RED:

1. **Verifikacija zapisnika sa 7. Sjednice Školskog odbora**
2. **Prijedlog Plana proračuna usporedno za 3 godine**
3. **Usvajanje Financijskog plana za 2026. – 2028.**
4. **Usvajanje prijedloga i davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje nastavnice engleskog jezika Mirjane Jemrić, na određeno i nepuno radno vrijeme – zamjena za I. Marić Kokić (23 sata tjedno)**
5. **Usvajanje prijedloga i davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje nastavnice latinskog jezika Mateje Tunjić na neodređeno i nepuno radno vrijeme (7 sati tjedno)**
6. **Usvajanje prijedloga i davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje stručne suradnice – knjižničarke Irene Petrović na određeno i nepuno radno vrijeme (1/2 radnog vremena kao zamjena Petre Špehar Biljanović)**
7. **Usvajanje prijedloga i davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje spremačice, na određeno i puno radno vrijeme (zamjena za A. Babić)**
8. **Usvajanje prijedloga i davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno i puno radno vrijeme**

9. Usvajanje Poslovnika o radu Vijeća roditelja
10. Usvajanje Poslovnika o radu kolegijalnih tijela škole
11. Usvajanje Poslovnika o radu Nastavničkog i razrednog vijeća
12. Zamolba člana Školskog odbora za prestanak radnog odnosa s 21.11.2025. i razrješenje s dužnosti člana Školskog odbora – predstavnik NV
13. Razmatranje molbe gđe. Lucije Migles – člana Vijeća roditelja o prijedlogu novih termina terenskih nastava i osiguravanju sredstava za isplatu dnevnica pedagoškoj pratnji
14. Usvajanje ponude AKD zaštite za opremanje ulaznih vrata u dvorište Škole s ciljem poboljšanja sigurnosnih uvjeta – ponavljanje ponude
15. Osiguranje – prijenos ovlasti sklapanja police osiguranja za osiguranje zaposlenika, 3. osoba i imovine škole na 6 mjeseci s početkom 01.12.2025. prema Uputi Gradskog ureda za obrazovanje sport i mlade
16. Razno
 - Božićni sajam
 - Privremena odsutnost Ravnateljice HTŠ od 05.12. – 20.12.2025.
 - Ostalo po prijedlogu članova Školskog odbora

Predsjednica Školskog odbora je pročitala Dnevni red te se obratila prisutnima pitanjem: jeste li suglasni s predloženim dnevnim redom?

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

TOČKA 1.

Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice Školskog odbora

Školski odbor jednoglasno usvaja zapisnik sa 7. sjednice Školskog odbora.

TOČKA 2.

Prijedlog Plana proračuna usporedno za 3 godine.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju predloženog Plana proračuna usporedno za tri godine.

TOČKA 3.

Usvajanje Financijskog plana za 2026. – 2028.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju predloženog Financijskog plana za razdoblje 2026. – 2028.g.

TOČKA 4.

Usvajanje prijedloga i davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje Mirjane Jemrić, na radno mjesto nastavnice engleskog jezika, na određeno i nepuno radno vrijeme – zamjena za I. M.K. (23 sata tjedno)

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zapošljavanje Mirjane Jemrić na radno mjesto nastavnice engleskog jezika na određeno i nepuno radno vrijeme.

TOČKA 5.

Usvajanje prijedloga i davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje nastavnice latinskog jezika Mateje Tunjić na neodređeno i nepuno radno vrijeme (7 sati tjedno).

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zapošljavanje Mateje Tunjić na radno mjesto nastavnice latinskog jezika na neodređeno i nepuno radno vrijeme.

TOČKA 6.

Usvajanje prijedloga i davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje stručne suradnice – knjižničarke Irene Petrović na određeno i nepuno radno vrijeme (1/2 radnog vremena kao zamjena P. Š.B.)

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zapošljavanje Irene Petrović na radno mjesto nastavnice stručne suradnice – knjižničarke na određeno i nepuno radno vrijeme.

TOČKA 7.

Usvajanje prijedloga i davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje Lidije Sučević Puljević, spremačice, na određeno i puno radno vrijeme (zamjena za A. Babić)

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zapošljavanje Lidije Sučević Puljević na radno mjesto spremačice na određeno i puno radno vrijeme (zamjena privremeno odsutne djelatnice A.B.).

TOČKA 8.

Usvajanje prijedloga i davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje Marka Draškovića na radno mjesto operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno i puno radno vrijeme.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o davanju prethodne suglasnosti za zapošljavanje Marka Draškovića na radno mjesto operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu na neodređeno i puno radno vrijeme.

TOČKA 9.

Usvajanje Poslovnika o radu Vijeća roditelja.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Poslovnika o radu Vijeća roditelja.

TOČKA 10.

Usvajanje Poslovnika o radu kolegijalnih tijela škole

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Poslovnika o radu kolegijalnih tijela škole.

TOČKA 11.

Usvajanje Poslovnika o radu Nastavničkog i razrednog vijeća.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju Poslovnika o radu Nastavničkog i razrednog vijeća.

TOČKA 12.

Zamolba člana Školskog odbora Gorana Tkalec za prestanak radnog odnosa s 21.11.2025. i razrješenje s dužnosti člana Školskog odbora – predstavnik NV.

Predsjednica Školskog odbora donosi zaključak da se prihvaća zahtjev za prestanak radnog odnosa i razrješenje člana Školskog odbora, a Odluku o razrješenju će donijeti Nastavničko vijeće koje ga je izabralo i imenovalo kao svog predstavnika u Školski odbor.

TOČKA 13.

Razmatranje molbe gđe. Lucije Migles – člana Vijeća roditelja o prijedlogu novih termina terenskih nastava i osiguravanju sredstava za isplatu dnevnica pedagoškoj pratnji

Predsjednica Školskog odbora zaključuje: zamolba gđe. Migles je primljena na znanje i nećemo po njoj postupati dok ne dođe očitovanje od Grada Zagreba, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

TOČKA 14.

Usvajanje ponude AKD zaštite za opremanje ulaznih vrata u dvorište Škole s ciljem poboljšanja sigurnosnih uvjeta – ponavljanje ponude

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o usvajanju ponude AKD zaštite od 03.11.2025. na iznos od 10.523,38 €.

TOČKA 15.

Osiguranje – prijenos ovlasti sklapanja police osiguranja za osiguranje zaposlenika, 3. osoba i imovine škole na 6 mjeseci s početkom 01.12.2025. prema Uputi Gradskog ureda za obrazovanje sport i mlade

Školski odbor je suglasan da se imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave – osiguranja od nezgode – sastavljeno od slijedećih članova: dr.sc. Zdravka Krpina, Maša Močiljanin – sindikalna predstavnica i Lea Haramina, referentica u učeničkoj referadi.

Prvi prijedlog da treći član bude Lidija Filić je promijenjen jer gđa. Filić kao voditeljica računovodstva ne može sudjelovati u provođenju postupaka jednostavne nabave zbog sukoba interesa radnog mjesta na kojem radi s radom u povjerenstvu.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva i provođenju postupka jednostavne nabave i odabir najbolje ponude.

TOČKA 16.

PRIVREMENA ODSUTNOST RAVNATELJICE od 05.12. – 20.12.2025.

Predsjednica Školskog odbora zaključuje: Školski odbor jednoglasno donosi Odluku da je Maja Kralj Stančec ovlaštena osoba koja može mijenjati Ravnateljicu u njezinoj odsutnosti.

Suglasan je da za određena vremenska razdoblja Ravnateljica može donijeti pojedinačnu odluku koja sadrži razdoblje zamjene i ovlaštenje za potpisivanje službenih akata određenih nadležnosti radi kontinuiranog praćenja razdoblja obnašanja dužnosti ravnatelja od strane gđe. Kralj Stančec.

TOČKA 17.

RAZNO

1. BOŽIĆNI SAJAM

Ravnateljica obavještava prisutne da će se Božićni sajam održati 15.12.2025. od 16:00 do 19:00 sati. Koordinator je nastavnik Dražen Filipović.

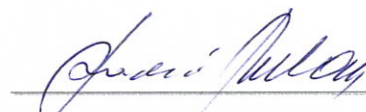
Budući su odrađene sve točke dnevnog reda, predsjednica Školskog odbora, Marija Mijatović zaključuje sjednicu u 19:30 sati.

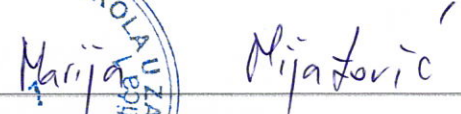
KLASA: 007-04/25-02/9

URBROJ: 251-346-01/02-25-17

Zagreb, 19.11.2025.

ZAPISNIČAR


Vinka Radić Tuškan, str.spec. javne uprave

PREDSIJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Marija Mijatović, prof. biologije i kemije

